

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL ETKİNLİKLER

DERS MUAFİYET YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak sosyal gereksinimlerini karşılamak için; öğrencilerin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin Kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olacak şekilde oluşturacakları sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal alanlarda çalışmalarının ders muafiyetlerine dönüştürülmesi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Karabük Üniversitesi ön lisans, lisans ve Lisans Üstü programlarına kayıtlı öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinlik ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar. Bu uygulama altyapısı uygun olan salonlardaki etkinlikleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- 2547 sayılı YÖK Kanunu ve Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Tanımlar

Madde 4- İsteğe Bağlı Ders Dışı Sosyal Etkinlikler:

İsteğe bağlı ders dışı sosyal etkinlikler, öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinlikleri ifade eder.

İkinci Bölüm

İsteğe Bağlı Ders Dışı Sosyal Etkinlikler Ders Muafiyeti İle İlgili Esaslar

1- İsteğe bağlı ders dışı etkinliklere en az 25.5 saat katılan öğrenciler 1 AKTS elde eder. Her etkinlik ve konferans 3 saat üzerinden değerlendirilir. Bir günlük etkinlikler 6 saat olarak değerlendirmeye alınır. Günlük en fazla iki etkinlik değerlendirmeye alınır.

2- Bir Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Lisans/Ön lisans için en fazla 5 AKTS Lisans Üstü öğrencileri için 6 AKTS elde edilir.

3- Raporlama işlemleri alt yapısı uygun olan salonlarda Bilgi İşlem Daire başkanlığı tarafından kayda alınır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından raporlar Akademik takvimde belirtilecek süreçlere bağlı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı raporları muafiyet işlemleri için ilgili birimlere gönderir.

Birimler etkinliklere katılan öğrencilerin devam durumlarına göre yapacakları muafiyetlerle ilgili kurul kararlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmekle sorumludur.

4- Muafiyet işlemleri Akademik Takvimde Sosyal Etkinlikler için belirtilen tarihlerde yapılır.

5- İsteğe bağlı ders dışı etkinliklerden elde edilen AKTS ye karşılık öğrencinin hangi seçmeli derslerden birinden muaf olacağına ilgili Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu kurullarınca karar verilir.

6- Her Eğitim öğretim yılı başında öğrencinin isteğe bağlı ders dışı sosyal etkinliklerden elde edeceği AKTS ye karşılık muaf olabileceği dersler ilgili birimler tarafından ilan edilir.

7- Öğrenciler Lisans/Önlisans eğitimi boyunca en fazla 4 dersten muaf olabilir. Lisans üstü öğrenciler ise Seminer dersinden muafiyet hakkı kazanabilir. Muaf edilen dersler A1 notu ile değerlendirilir.

8- Bilgi İşlem Daire başkanlığı veri tabanını hazırlama ve bilgilerin depolanmasından sorumludur.

9- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sosyal Etkinlikler Ders Muafiyet yönergesinin uygulanmasından sorumludur.

10-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı salonlarda kart okutulmasının takibi, etkinliklerin planlanması ve etkinlik planlarının Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Bildirilmesinden sorumludur.

Yürürlük :

MADDE 11- Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.