|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni / Derya ERDOĞAN |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Psikososyal Danışmanlık Koordinatörlüğü Şube Müdürü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Şeydanur TEZCAN ÖZER |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| **Psikososyal Danışmanlık Koordinatörlüğü Şube Müdürlüğünde görevi ile ilgili kendisine tevdi edilen tüm iş ve işlemleri yapmak** |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
* Görevi kapsamındaki her türlü bilgiyi her an kullanabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutmak
* Amiri tarafından havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak, varsa gereğini yerine getirmek,
* Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek.
* Tüm yazışmalarını resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere uygun olarak hazırlamak
* Birimden çıkan her türlü yazı ve dokümanı dağıtıma hazırlamak.
* Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak
* Kendine tahsis edilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır durumda tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak
* Periyodik olarak yapılması gereken işlemleri raporları ve istatistikleri hazırlamak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına göndermek.
* Araştırma görevlileri ve Psikoloğun danışanlarını planlamak ve koordine etmek.
* Dairenin varlıkları ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak.
* Savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek.
* Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **… / …/ 202.****Bünyamin GÜN****Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı****İmza** |
| **… / … / 202.****Derya ERDOĞAN****Bilgisayar İşletmeni****İmza** |