|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni / Zübeyde TURHAL |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Kültür Şube Müdürü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Bilgisayar İşletmeni Ayşe AKIN |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| * Üst amirlerin vereceği yazılı veya sözlü görevlerin yerine getirilmesi
* Projelerin yürütülmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemler
* Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlemlerini yapmak.
* Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
* İstatistik ve raporlama işlemleri
 |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Konferans salonu tahsisi ile ilgili iş ve işlemler
* Gerçekleştirilecek programlarda sunum metinlerinin hazırlanarak program akışının takip edilmesi
* Oluru alınan faaliyetlerle ilgili duyuru metninin hazırlanması
* Hazırlanan metinlerin şube müdürü, daire başkanı ve rektöre onaylatılması
* Rektörlük Makamının onayından çıkan duyuru metninin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına tebliği ve duyurunun yapılmasını sağlamak
* Afiş, broşür, plaket, davetiye tasarım işleri (onay işlemleri, gerekli birim ve kulüplere teslimi )
* Konferans salonunda yapılacak etkinliklerin etkinlik takvimine işlenmesi
* Etkinliğin YÖKSİS bilgi sistemine girilmesi
* Etkinlik faaliyet duyuruları ve web sayfasının güncellenmesi, takip edilmesi
* Gerçekleştirilecek programlarda protokol düzenin sağlanması, hediye takdiminin yapılması
* Sosyal medya hesaplarının takip edilerek düzenlenen programlarla ilgili gerekli duyuruların yapılması
* SMS sisteminin kullanılması ile ilgili iş ve işlemler
* Yapılan tüm etkinliklerin etkinlik giriş sistemine girilmesi
* Yıl içerinde yürütülecek faaliyetlerle ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması, gündemlerin hazırlanması
* KVKK’ nın ilgili maddeleri dikkate alınarak birimimize yapılan başvurular ile ilgili aydınlatma metni ve açık rıza beyanlarının hazırlanarak imzalatılması
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **… / … / 2022****Bünyamin GÜN****Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı****İmza** |
| **… / … / 2022****Zübeyde TURHAL****Bilgisayar İşletmeni****İmza** |