|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni/ Mehmet Ali AŞIK |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * **Başkanlığa bağlı mali süreçleri hazırlamak ve takip etmek,**
* **Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlemlerini yapmak vb.**
 |