



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Bilgisayar İşletmeni/ Şükrü TARLABAŞI
Bağlı Olduğu Yönetici	Tesisler Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın kontrol ve koordinesinde, Karabük Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tesisler Şube Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
2. Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, cevaplamak, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek.
3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (kantinler) kullanılan elektrik, su ve doğalgaz için sızme sayaçlardan elde edilen kullanım bedellerini takip ederek ödenmesini sağlamak.
4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (kantinler) kira ödemelerini takip etmek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek, ödemelerini zamanında yapmayanlarla ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak.
5. İcraya verilen müstecirlerin borçlarını ödeyip ödemediğini Hukuk Müşavirliği ile irtibata geçerek ödemelerini takip etmek, ödenmemesi durumunda yıl sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek.
6. Üniversitemiz tarafından kiraya verilen kantinlerin kiralama ve ihale işlerini yapmak,
7. Kiraya verilen taşınmazların hizmetlerinin zaman zaman denetlenmesi ve kontrolünü yapmak
8. Amirlerince verilen diğer ve benzeri görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
.../.../2025 Şükrü TARLABAŞI Bilgisayar İşletmeni İmza	.../.../2025 Dr. Mustafa AKYÜREK Daire Başkanı İmza