

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih	Saat	Toplantı Sayısı	Toplantı Yeri
22.01.2025	14:00	2025-1	SKS Toplantı Salonu
Gündem	1- Daire Başkanımız Ali BALKİS tarafından İç kontrole yönelik bilgilendirme, izleme ve durum değerlendirmesi hakkında sunum gerçekleştirilmiştir. İç kontrol sisteminin temel amaç ve bileşenleri, Sorumluluklarınız ve dikkat edilmesi gereken hususlar, Süreçlerdeki olası riskler ve alınması gereken önlemler, Şu ana kadarki izleme sonuçları ve gözlemler, Geliştirme önerileri ve katılım talepleriniz 2- Personelimizin görev tanımlarının Başkanlığımız internet sitelerinde paylaşılması için çalışma yapılacaktır. 3- Personelin yer değiştirme, kurumdan ayrılma, nakil, göreve atanma vb. durumları için görev tanımları güncel tutulmalıdır. 4- Web sayfamızda bulunan Başkanlığımız Teşkilat şemasının güncel olması sağlanacaktır. 5- Başkanlık olarak gerçekleştireceğimiz tüm faaliyetlerin Üniversitemiz stratejik plan ve performans programlarında yer alan amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirmesi ile ilgili çalışma yapılacaktır. 6- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2025 yılı özel amaç ve hedeflerinin sunumu ve değerlendirilmesi Amaç: Üniversite öğrencilerinin ve personelinin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlıklı bireyler olarak gelişimini desteklemek; kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak; sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak. Hedefler: Öğrenci ve personelin katılım sağlayabileceği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşitliliğini ve sayısını yılda en az %5 artırmak. Engelli bireylerin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını destekleyen özel programlar geliştirmek ve yılda en az 2 etkinlik düzenlemek. Üniversite genelinde sağlıklı yaşam ve spor kültürünü teşvik edecek farkındalık kampanyalarını yılda en az 3 kez gerçekleştirmek. 7- Üniversitemiz birimleri ambarlarını altı (6) ayda bir sayarak muhasebe kayıtlarına uygunluğunu kontrol edeceklerdir.		

Doküman No	KBÜ-FRM- 0304
Yayın Tarihi	30.05.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- 8- Tüketime yönelik malzemelerin depo çıkışı anlık olarak yapılacak en geç üç (3) er aylık dilimler halinde muhasebeleştirilmesi sağlanacaktır.
- 9- Devir alınan taşınır malları için on (10) gün içinde muhasebe işlem fişi düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- 10- Başkanlığımız faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.
- 11- Görevinden ayrılan (izin, emeklilik vb.) tüm personelin "FRM-0114 Akademik ve İdari Personel Görev Devri Rapor Formunu doldurması sağlanacaktır.
- 12- Karabük Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan misyonumuzu ve vizyonumuzu bilginize sunarız.
Miyon: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Vizyon: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
- 13- Üniversitemiz Etik Davranış İlkeleri'nin her birimde birkaç yere asılması sağlanacaktır. Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- 14- Başkanlığımız tarafından hazırlanan Personel memnuniyet anketi ilan edilerek katılım istenmiştir.
- 15- Başkanlığımız tarafından oluşturulan hassas görev formları internet sitesinde yer alması sağlanacaktır.
- 16- Başkanlığımız 2024 yılı Birim faaliyet raporunda yer alan idareye ilişkin bilgiler, mali tablolar, sunulan hizmetler, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri ile Stratejik Plan performans göstergeleri değerlendirilmiştir.
- 17- İlgili mevzuat çerçevesinde ve alınan paydaş geri bildirimleri doğrultusunda Süreç Yönetimi El Kitabında gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.