

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Kültür Şube Müdürü / Feyzullah KABARAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Şube Müdürü / Ramazan EROĞLU
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın kontrol ve koordinesinde, Karabük Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ve bütçesi dahilinde öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olunması için gerekli tüm iş ve işlemleri yürütmek.
2. Yönetim fonksiyonlarını kullanarak şubenin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.
3. Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Karabük Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi gereğince Öğrenci kulüpleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.
4. Öğrenci ve Personelin kültürel faaliyetlerde bulunabilecekleri mekanları oluşturmak, kültürel faaliyetlerin yapılabilmesi için sahne, ses, ışık sistemlerinin oluşturulması, kulislerin düzenlenmesi, etkinlikler düzenlemesi. Gezi, tiyatro, konser, konferans vb. gibi tüm kültürel faaliyetlerin organizasyonu yapmak ve gerekli kontrolleri sağlamak.
5. Üniversitemizin açılış ve mezuniyet kutlamaları, Kültür ve Sanat faaliyetleri gibi tüm etkinliklerin organizasyonu yapmak ve gerekli kontrolleri sağlamak.
6. Görev alanına giren görevlerle ilgili yapılan faaliyetlerin SKS web sayfasında haberleştirilip duyurulmasını sağlamak.
7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sosyal platformlarda yapılan her etkinliğin yer almasını sağlamak ve güncel tutmak. Üniversitemiz öğrencilerine, fakülte yüksekokul ve tüm birimlerimiz personeline gerçekleştirmeyi planladıkları etkinlikler için gerekli olan araç. gereç-malzemeyi temin etmek ve etkinliğini sergileneceği yerin tahsisini sağlamak.
8. Görev alanıyla ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yaptırmak.
9. Dairemizce düzenlenen etkinlikler için davetiye, afiş ve broşür hazırlanması ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.
10. Rektörlük Makamınca uygun görülen ve diğer Kamu Kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde asılan tanıtım afişlerini takip etmek ve uygun görülenleri onaylamak.
11. Üniversite halk oyunları ekiplerini ve müzik topluluklarını çalıştırmak üzere Fakülte/Yüksekokullarımızda görev yapan öğretim elemanlarımızdan veya dışarıdan branşları uygun olanları eğitmen olarak Rektörlük onayı ile görevlendirmek ve ilgili kişilere bildirmek.
12. Rektörlük Onayı ile görevlendirilen eğitmenlerin puantaj ve iş takiplerini yapmak.
13. Öğrenci ve personelin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, müzik vb. faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak.
14. Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik düzenlenen konser, gösteri gibi kültürel faaliyetlerde protokol karşılaması yapmak.
15. Fuarlarla ilgili olurların alınması, gönderilecek malzemelerin hazırlanması, araç görevlendirmeleri, konaklama yerlerinin ayarlanması ve görsel tanıtım materyallerinin hazırlanması gibi tüm iş ve işlemleri yürütmek.
16. YÖKSİS bilgi sisteminin güncellenmesi ve verilerin girilmesi.
17. Sorumluluk alanında görev yapan kısmi zamanlı öğrencilerin çalışma zamanlarını belirleyerek puantajlarını mali şubeye bildirmek Kendi biriminde görev yapan memur, işçi veya hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personel ile kısmi zamanlı düzeyinde çalıştırılan öğrencilerin çalışmalarını ve puantajlarını takip etmek.
18. Üniversitemiz Merkez kampüste bulunan Daire Başkanlığımıza bağlı olan 15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu, Hamit Çepni Konferans Salonu ve Kâmil Güleç Kütüphanesinde bulunan Konferans Salonlarının bakımını yapmak, bu tesislerden geniş bir kesimin yararlanmasını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak.

