



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Bilgisayar İşletmeni/ Ayşe AKIN
Bağlı Olduğu Yönetici	Kültür Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Zübeyde TURHAL
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın kontrol ve koordinesinde, Karabük Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Stant açma talep formu ile müracaatların alınarak yatırılan stant açma ücret dekontunun takibini yapmak.
2. Rektörlük makamı oluru alınarak stant açılacak birime ve koruma ve güvenlik amirliğine bildirilmesi,
3. Üniversitemize tanıtım amacı ile gelecek misafir lise ve üniversite öğrencilerinin gezileri ile ilgili iş ve işlemler.
4. Öğrenci kulüpleri tarafından teslim edilen evrakların elektronik belge yönetim sistemine kaydedilmesi.
5. Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlemlerini yapmak.
6. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Amirlerince verilen diğer ve benzeri görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
....../....../2025 Ayşe AKIN Bilgisayar İşletmeni İmza	/....../2025 Dr. Mustafa AKYÜREK Daire Başkanı İmza