

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI**



**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulama sonucu elde edilen bir yıllık verilerin değerlendirilmesini içermektedir.

Bu rapor Karabük Üniversitesi öğrenci ve personeline yönelik gerçekleştirilen hizmetlerin ve faaliyetlerin daha verimli olarak gerçekleştirilmesi için, gelecek yıllarda ulaştırmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

Bünyamin GÜN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I.GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
C.1 FİZİKSEL YAPI	4
❖ SOSYAL ALANLAR	4
❖ HİZMET ALANLARI	7
C.2 Örgüt Yapısı	7
C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
C.4 İnsan Kaynakları.....	8
C.5 Sunulan Hizmetler	10
❖ Beslenme Hizmetleri	10
❖ Sağlık Hizmetleri.....	11
❖ Sosyal Hizmetler.....	12
❖ Kültür Hizmetleri	13
❖ Spor Hizmetleri	17
❖ Engelli Öğrenci Birimi Çalışmaları	17
❖ Psikososyal Danışmanlık Koordinatörlüğü.....	17
❖ Mezunlar Birliği	19
❖ Diğer Hizmetler	20
C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
A.1 Yemekhane ve Kantin Hizmetleri.....	21
A.2 Kültür ve Spor Faaliyetleri	21
A.3 Sağlık İşleri	22
A.4 Mali İşler	22
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- MALİ BİLGİLER.....	24
A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	24
A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
B.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
B.2 Performans Sonuçları Tablosu	39
B.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	40
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A- ÜSTÜNLÜKLER	40
B- ZAYIFLIKLAR.....	41
C- DEĞERLENDİRME.....	41
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	43



I.GENEL BİLGİLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacı ile bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Başkanlığımızın misyonu, öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak, onların boş zamanlarını değerlendirmek, kişiliklerinin ve yeteneklerinin gelişmelerine yönelik hizmetler sunarak onların milli ve manevi değerlere önem veren, iletişime açık birer sosyal insan olmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizin iyi bir eğitimin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yer alan, okuyan ve inceleyen birer insan olarak yetişmelerini sağlayarak mezunlarımızın iyi yerlere gelmesi ve Üniversitemizin Ülkemizin ve Dünyanın önde gelen Üniversitelerinden biri olmasına katkıda bulunmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; **2547** Sayılı Yükseköğretim Kanununun **46.** ve **47.** maddeleri, **124** Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin **32.** maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yemekhanelerin, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır. Ayrıca;

- Öğrencilerin, sağlık ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- Öğrencilerin ve personelin beslenme ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 FİZİKSEL YAPI

❖ SOSYAL ALANLAR

❖ Kantin Kafeterya ve Sosyal Tesisler

Sıra No	Bağlı Bulunduğu Alanlar	Sayısı (adet)	Kapalı Alanı (m2)	Açık Alan (m2)
1	İktisat Fakültesi Kantin ve Çay Ocağı	1	120	
2	İlahiyat Fakültesi Kantin ve Çay Ocağı	1	184	
3	Mühendislik Fakültesi Kantin ve Çay Ocağı	1	100	
4	Yabancı Diller Yüksekokulu Çay Ocağı	1	10	
5	Irmak Kenarı Kantin/Kafeterya	1	48	879
6	Eflani Meslek Yüksekokulu Kantin ve Çay Ocağı	1	98	
7	Safranbolu FTGSTF Kantin ve Çay Ocağı	1	468	
8	Safranbolu Meslek Yüksekokulu Çay Ocağı	1	21	
9	Yenice Meslek Yüksekokulu Kantin ve Çay Ocağı	1	119	
10	1887 Parsel Köfte Aracı	1	25	
11	Sosyal Tesis ve Öğrenci Yaşam Merkezi İş Yerleri	23	1.373	546
12	Eskipazar Meslek Yüksekokulu Kantin ve Çay Ocağı	1	68	
13	Öğrenci İşleri D. Başkanlığı Kantin ve Çay Ocağı	1	59	
14	TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	200	
TOPLAM ALAN		36	2.893 m2	1.425 m2



❖ Yemekhaneler

Yemekhaneler	Öğrenci	Personel	Öğrenci Kapasitesi	Personel Kapasitesi	Öğrenci Alanı (m2)	Personel Alanı (m2)
Mühendislik Fakültesi Yemekhanesi	1	1	240	240	350	350
Yenice MYO Yemekhanesi	1		100		97	
Eflani MYO Yemekhanesi	1		100		402	
Eskipazar MYO Yemekhanesi	1		100		500	
Safranbolu Turizm Fakültesi Yemekhanesi	1	1	400	100	440	266
TOBB Teknik Bilimler MYO Yemekhanesi	1		240		398	
Sosyal Tesis ve Yaşam Merkezi	1	3	1200	590	2444	1167
TOPLAM	12		3310		66414	

❖ Toplantı – Konferans Salonları

SALON İSMİ	Bulunduğu Birim Adı	Kapasite
15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu	Teknoloji Fakültesi	362
Hamit ÇEPNİ Konferans Salonu	Mühendislik Fakültesi	443
Kamil GÜLEÇ Konferans Salonu	Kütüphane Dokümantasyon D.B.	156
Demir Çelik Enstitüsü Konferans Salonu	DÇ Enstitüsü	120
Tıp Fakültesi Konferans Salonu	Tıp Fakültesi	154
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	173
İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu	İlahiyat Fakültesi	150
İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu 2	İlahiyat Fakültesi	170
Prof. Dr. Sadettin ÖKTEN Konferans Salonu	Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	434
Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Küçük Konferans Salonu	Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	152
Eskipazar MYO Çok Amaçlı Salonu	Eskipazar MYO	100
Eflani MYO Toplantı Salonu	Eflani MYO	15
Yenice MYO Konferans Salonu	Yenice MYO	156
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Toplantı Salonu	Rektörlük SKS Hizmet Birimi	15
	TOPLAM	2.600



❖ Sosyal Kullanım Alanları

Sosyal Kullanım Alanları	Açıklama	Alanı (m2)
Hamit ÇEPNİ Fuaye Salonu	Sergi Kokteyl Alanı	450
15 Temmuz Şehitler Fuaye Salonu	Sergi Kokteyl Alanı	200
KBÜ Gölet	Dinlenme, Spor, Eğlence	3.100
Şenlik Alanı	Otopark, Şenlik Alanı	8.518
Botanik Park	Dinlenme, Kokteyl, Konser	22.302
Kulüp Çalışma Odaları	Çalışma Odası	280
Sosyal Tesis ve Yaşam Merkezi	Sosyal Yaşam Alanı, Cami	3.611
TOPLAM		34.850

❖ Spor Kullanım Alanları

Spor Kullanım Alanları	Alanı (m2)
Demir Çelik Kampüsü Kapalı Spor Salonu ve Açık Sahalar	5.691
Demir Çelik Kampüsü Prof.Dr. Burhaettin UYSAL Ay Yıldızlı Stadyum	11.000
Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (M. Gökçen Kapalı Spor Salonu / Tenis Kortu / Basketbol Sahası)	2.336
Eskipazar MYO Kapalı Spor Salonu ve Açık Basketbol Sahası	1.200
Eflani Meslek Yüksekokulu Açık Basketbol Sahası	510
TOPLAM	18.401



❖ HİZMET ALANLARI

❖ İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Ofis (Ortak kullanım alanı)	1	51	20
Çalışma Odası	14	311	20
Toplam	15	362	20

❖ Ambar Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Kostüm Odası	4	81
Depo	1	200
Toplam	5	281

C.2 Örgüt Yapısı



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

❖ Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı	92 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	11 Adet

❖ Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	10	--
Fotokopi makinesi	2	--
Faks	2	--
Fotoğraf makinesi	4	--
Televizyonlar	8	--
Tarayıcılar	3	--
Yazıcılar	51	--

C.4 İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.

❖ İdari Personel

Ünvan	Sayısı
Başkan	1
Şube Müdürü	3
Şef	-
Bilgisayar İşletmeni	11
Psikolog	1
Memur	1
Teknik Hizmetler	-
Yardımcı Hizmetler	2
Sürekli İşçi (Gıda Mühendisi)	2
Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)	6
TOPLAM	27



❖ İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	2	1	12	2
Yüzde	11	11	4	63	11

❖ İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	0-1 Yıl	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	4	4	4	2
Yüzde	-	11	15	21	21	21	11

❖ İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-21 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	5	6	4	1
Yüzde	-	11	4	27	33	21	4



C.5 Sunulan Hizmetler

❖ Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz kampus içerisinde; 4 adet personel yemekhanesi ve 2 adet öğrenci yemekhanesi, kampus dışında ise 6 adet yemekhane olmak üzere toplamda 12 adet yemekhane bulunmakta olup günde bu yemekhanelerde ortalama 3.500 personel ve öğrenciye yemek hizmeti verilmektedir.

1 öğünde 5 çeşitten oluşan yemeklerin en iyi ve en kaliteli şekilde verilebilmesi için yemek ihalesi başta olmak üzere, yemekhane denetimleri, yemekhane hak edişlerinin ödenmesi gibi iş ve işlemler yapılmaktadır.

2020 yılı başında Yiyecek alımları (38.75.00.01.09.6.0.03.2.03.2) bütçe tertibine 3.045.000,00 TL, Memurların Öğle Yemeğine Yardım (38.75.00.01.01.3.9.00.2.05.3) bütçe tertibine ise 111.000,00 TL olmak üzere beslenme hizmetleri için toplam 3.156.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde bu ödeneğin 1.281.830,66 TL'si harcanmış, kullanılmayan 1.874.169,34 TL'si iptal edilmiştir.

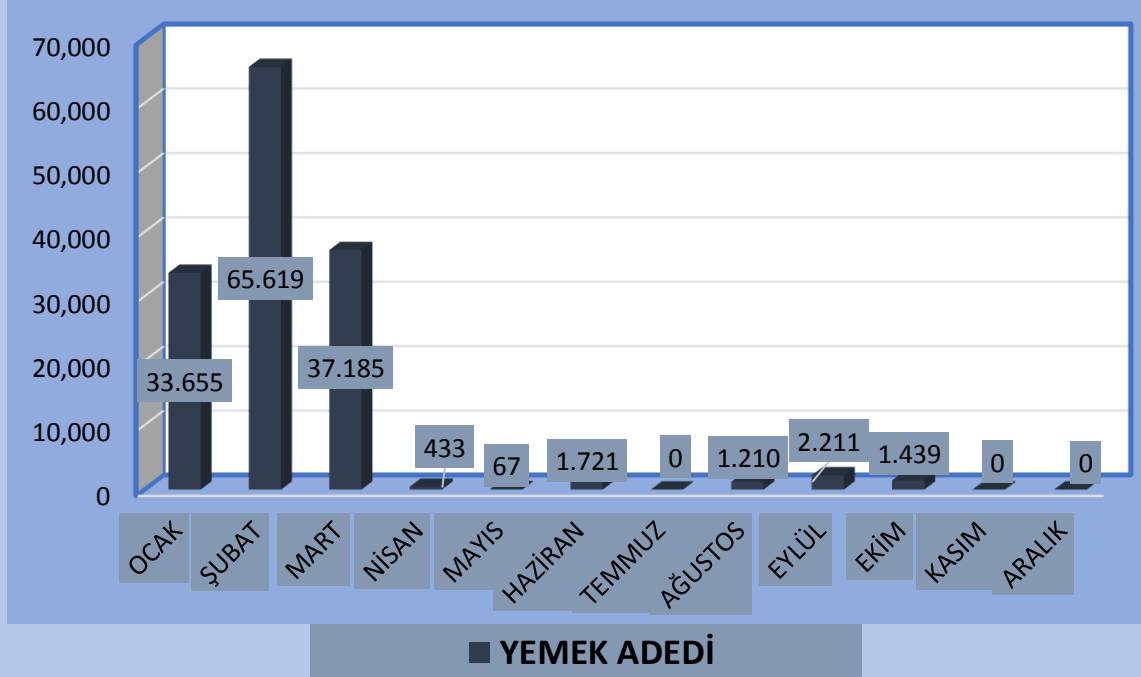
Yıl içerisinde ödemesi yapılan yemek hakkı tutarlarının 708.700,64-TL'lik kısmı Başkanlığımızın ilgili bütçelerinden, 463.586,50-TL'lik kısmı ise Üniversitemiz personel, öğrenci ve misafirlerine ait yemek ücreti katkı paylarından karşılanmıştır.

Ayrıca beslenme hizmeti için tahsis edilen ödeneğin 5.293,90-TL'si de Üniversitemiz bünyesinde yapılan Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerde görev alan ve İl dışında gerçekleştirilen etkinliklere (yarışma, sempozyum, fuar vb.) katılan öğrenciler ile öğrenci yararına düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında (açılış, mezuniyet töreni, bahar şenlikleri, nevrus programı, öğrenci gezileri vs.) etkinliklerde ve etkinlik öncesi çalışmalarda görev alan Üniversitemiz öğrencilerine, ayrıca Üniversitemize tanıtım amaçlı ziyarete gelen lise ve üniversite öğrencilerine verilen yemek ve içecek ikramı için harcanmıştır.

2020 YILI YEMEK HAKKEDİŞİ			
Sıra No	Aylar	Yemek Adedi	Yemek Bedeli
1	Ocak	33.655	267.516,86-TL
2	Şubat	65.619	521.592,30-TL
3	Mart	37.185	295.576,13-TL
4	Nisan	433	3.441,83-TL
5	Mayıs	67	532,57-TL
6	Haziran	1.721	13.679,89-TL
7	Temmuz	0	0-TL
8	Ağustos	1.210	17.414,93-TL
9	Eylül	2.211	31.821,82-TL
10	Ekim	1.439	20.710,81-TL
11	Kasım	0	0-TL
12	Aralık	0	0-TL
	TOPLAM	143.540	1.172.287,14-TL



2020 YILI YEMEK SAYILARI



2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesinde belirtilen sınırlar ve bütçe imkanları dikkate alınarak Başkanlığımızın ilgili bütçesinden ihtiyaç sahibi 223 öğrenciye 2020 yılı içerisinde 3.583 adet öğle yemeği bursu verilmesi sağlanmıştır.

❖ Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören sağlık sigortası olmayan T.C. uyruklu öğrencilerin Genel sağlık sigortası kapsamına alınabilmeleri için 5510 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereğince gelir testi yaptırmaları için ikametlerinin bulunduğu yerdeki sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına başvurmaları gerekmektedir. Gelir testi sonucuna göre de prim ödeme yükümlüsü, devlet ya da kendileri olacaktır.

6486 sayılı Kanunla getirilen değişiklik uyarınca yabancı uyruklu öğrencilerin de genel sağlık sigortası tescilleri isteğe bağlı hale getirilmiş olup, söz konusu öğrencilerin talep etmeleri halinde Genel Sağlık sigortası tescil işlemleri Karabük Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne veya Sosyal Güvenlik merkezlerince yapılacaktır.

Psikososyal Danışmanlık Birimi Ekibi, disiplinler arası bir yaklaşımla ve güçlü bir kadro ile hizmet vermektedir. Birimimiz, yarı zamanlı bir psikiyatrist, tam zamanlı bir uzman psikolog, yarı zamanlı bir uzman klinik psikolog, yarı zamanlı uzman psikiyatri hemşireleri, yarı zamanlı sosyal hizmet uzmanları ve birim idari asistanından oluşmaktadır.



❖ Sosyal Hizmetler

➤ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Ve İşlemleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 46 ve 47'nci maddesi uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları doğrultusunda Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılında aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmış bu öğrencilerin işe başlama ile ilgili iş ve işlemleri, sigorta prim ödeme evraklarının düzenlenmesi, zamanında sisteme girilmesi ve işten çıkış işlemlerinin yapılması, maaş ödeme işlemlerinin yapılması, Rektörlük Olurlarının alınması Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ MAAŞLARI			
S.NO	AYLAR	KİŞİ SAYISI	ÖDENEN TUTAR
1	1	95	56.779,71 TL
2	2	107	72.824,67 TL
3	3	105	48.351,24 TL
4	4	-	-
5	5	-	-
6	6	8	6.341,20 TL
7	7	13	8.719,14 TL
8	8	13	9.511,79 TL
9	9	11	8.322,82 TL
10	10	26	18.260,39 TL
11	11	54	40.086,69 TL
12	12	46	36.024,37 TL
	TOPLAM		305.222,02 TL

➤ Meslek Lisesi Öğrencilerinin Staj İş ve İşlemleri

03/07/2002 tarih ve 24804 sayılı resmî gazete yayınlanarak yürürlüğe giren 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği kapsamında Üniversitemiz Çeşitli birimlerinde staj yapan öğrencilere aşağıdaki tabloda belirtilen miktar kadar maaş ödemesi yapılmıştır.



STAJYER ÖĞRENCİ MAAŞI			
S.NO	AYLAR	KİŞİ SAYISI	ÖDENEN TUTAR
1	1	11	8.368,92 TL
2	2	11	8.343,09 TL
3	3	11	8.394,75 TL
4	4	-	-
5	5	-	-
6	6	-	-
7	9	-	-
8	10	11	8.288,22 TL
9	11	11	6.455,00 TL
10	12	5	3.485,70 TL
TOPLAM			43.335,68 TL

❖ Kültür Hizmetleri

1. Karabük Üniversitesi öğrenci inisiyatifinin ön planda olduğu bir üniversitedir.
2. Kültür Şube Müdürlüğü, tüm paydaşlarla sevgi saygı çerçevesi içerisinde hoşgörülü ve güler yüzlü iletişim sağlayarak hizmet vermektedir.
3. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri için sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması, organizasyonu ve koordinasyonunu sağlar.
4. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre oluşturulan ve sayıları her geçen gün artan öğrenci topluluklarıyla iş birliği içinde çalışmaktadır.
5. Topluluklar aracılığı ile gerçekleştirilen etkinliklerle; öğrencilerin kişisel gelişimlerinin, toplumsal duyarlılık ve sorumluluklarının artması, sosyal ilişkilerinin gelişmesi, araştıran, sorgulayan, üreten, çözüm arayan ve paylaşan bireyler olmaları amaçlanmaktadır.
6. Öğrenci inisiyatifini ön planda tutarak Öğrenci Konseyi ile iş birliği halinde gençlerimizin istek ve beklentilerine göre programlar şekillendirilmektedir.
7. Kulüp organizasyonlarında, öğrencilerimize en üst düzeyde destek sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde; 86 Öğrenci Kulübü faaliyet göstermektedir.

YILLARA GÖRE KULÜP SAYILARIMIZ	
2014	50 Kulüp
2015	57 Kulüp
2016	54 Kulüp
2017	63 Kulüp
2018	77 Kulüp
2019	85 Kulüp
2020	86 Kulüp



Öğrencilerimizin kulüplere katılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Kulüplerine Katılan Öğrenci Sayısı	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	23725	17697	31071	30267	31330	13.069

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ			
1	Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Kulübü	44	Kadem Kulübü
2	Anadolu Kültür ve Medeniyetleri Kulübü	45	Kızılay Kulübü
3	Arkeoloji Kulübü	46	Kişisel Gelişim Kulübü
4	Artı Kariyer Kulübü	47	Kitap Kulübü
5	Atatürkçü Düşünce Kulübü	48	MABİ-TEK Kulübü
6	Bağımlılıklarla Mücadele Kulübü	49	Mağara Araştırmaları Kulübü (KABÜMAK)
7	Baykuş Kulübü	50	Matematik Etkinlik Kulübü
8	Bilgi ve Değerler Eğitimi Kulübü	51	Mekanik Taşıyıcılar ve Ulaştırma Kulübü
9	Bilimtey Bilim Kulübü	52	Mekatronik Kulübü
10	Bilişim Teknolojileri Kulübü	53	Metalurji ve Malzeme Kulübü
11	Biyomedikal Teknolojileri Kulübü	54	Mühendis Beyinler Kulübü
12	Coğrafi Bilimler Kulübü	55	Müzik Kulübü
13	Çevre ve Sağlık Kulübü	56	Osmanlı Medeniyeti Kulübü
14	Dakik Kulübü	57	Ombudsmanlık Kulübü
15	Damla Topluluğu Kulübü	58	PROTAS Kulübü
16	Değerler Eğitimi Kulübü	59	Raylı Sistemler Kulübü
17	Değişim Öğrencileri Kulübü	60	Robot Kulübü
18	Dil Kültür Kulübü	61	Sağlıklı Yaşam ve Toplumsal Aktivite Kulübü
19	Doğa Sporları Kulübü	62	Satranç Kulübü
20	Düşün Dokun Değiştir Kulübü	63	Savunma Teknolojileri Kulübü
21	Edebiyat Kulübü	64	Sayokan Alplık Kulübü
22	Endüstri Mühendisliği Kulübü	65	Sesli Düşünme Kulübü
23	Enerji Teknolojileri Kulübü	66	Sinema Kulübü
24	Engelsiz Yaşama Destek Kulübü	67	Siyasa Kulübü
25	Ferdi ve Takım Sporları Kulübü	68	Sivil Savunma ve Sivil İletişim Kulübü
26	Fotoğrafçılık Kulübü	69	Sosyal Sorumluluk ve Dayanışma Kulübü
27	Gastronomi Kulübü	70	Sosyoloji Kulübü
28	Geleneksel Sporlar Kulübü	71	Spor Kulübü
29	Gelişen Çocuk Kulübü	72	Su Sporları Kulübü
30	Genç Girişimciler Kulübü	73	Tarih Kulübü
31	Genç İyilik Kulübü	74	Tasarım İstasyonu Kulübü
32	Genç Kanatlar Kulübü	75	Taşıt Teknolojileri Kulübü
33	Genç Yeşilay Kulübü	76	Tıp Öğrencileri Birliği Kulübü
34	Gezi Kulübü	77	Tiyatro Kulübü
35	Gönüllü Sağlıkçılar Kulübü	78	Ulaştırma Mühendisliği Kulübü
36	Halk Dansları Kulübü	79	Uluslararası İlişkiler Kulübü
37	Hayvan Hakları Kulübü	80	Uluslararası Öğrenci Kulübü
38	IEEE Kulübü	81	Üniversite Kardeşlik Topluluğu Kulübü (ÜNİKAT)
39	İktisat Kulübü	82	ÜNi Mavi Ateş Kulübü
40	İlahiyat Kulübü	83	Yeniler Kulübü
41	İnsansız Hava Araçları Kulübü	84	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Kulübü
42	İnovasyon Denge Estetik Ahenk Kulübü	85	3 Boyutlu Baskı Teknolojileri
43	İşletme Kulübü	86	ÜNİKA SATIVUS Kulübü



❖ ÖĞRENCİ KULÜPLERİMİZİN ETKİNLİKLERİ



**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

SESLİ DÜŞÜNME KULÜBÜ

- SÖYLEŞİ**
Sesli Düşünme Meydanı 1-3
Film Ve Söyleşi 1-9
Kent Okumaları 2
Saliya Saklanmış Hikayeler 1-3
Taş Bina Söyleşileri 1-2
Sesli Düşün
- EĞİTİM**
Kent Okumaları
Okumalar
- TOPLANTI**
Genel Kurul
Toplantısı
- SOSYAL SORUMLULUK**
Sokak Hayvanlarına
Yardım Etkinliği
Yalnız Değilsiniz
Etkinliği
- KONFERANS**
Hayat
ve Edebiyat



**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
KULÜBÜ**

- TANITIM ETKİNLİĞİ**
Tanıtım Standı
Açma Etkinlikleri
Etkinlik Sayısı : 2
- KONFERANS**
8. Geleneksel
Bilişim Günleri
Konferansları
Bir Kadın Bir Başarı
Konferansı



**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

**METALURJİ VE MALZEME
KULÜBÜ**

- TEKNİK GEZİ ETKİNLİĞİ**
Ford Otosan
Teknik Gezisi 1-2
ASAŞ Alüminyum
Teknik Gezisi



**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

SOSYOLOJİ KULÜBÜ

- SÖYLEŞİ**
Gençlik Sorunları
Sosyolojik Açıdan
Sekülerleşme
- SÖYLEŞİ**
Ders Kitaplarında
Toplumsal
Cinsiyet
- SÖYLEŞİ**
Futboldan
Sinemaya
Gündelik Hayat
Pratikleri





**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

**İNSANSIZ HAVA ARAÇLARI
KULÜBÜ**

**YARIŞMA
ETKİNLİĞİ**

ODTÜ Robot Günleri
Yarışmalarına
Katılım Etkinliği

**YARIŞMA
ETKİNLİĞİ**

İnsansız
Hava Araçları
Yarışması Etkinliği



**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

DİL KÜLTÜR KULÜBÜ

**TANITIM
ETKİNLİĞİ**

Tanıtım Standı
Açma Etkinliği

**KRİTİK VE
ANALİZ**

Kitap ve Film
Kritiği

**KURS
ETKİNLİKLERİ**

Klasik Metinlerin
Okunması Kursu
Arapça Dil
Kursu



**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

**ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER
KULÜBÜ**

**FİLM
GÖSTERİMİ**

Hocalı Katliamını
Anlatan Film
Gösterisi

**KONFERANS
ETKİNLİĞİ**

İsrail Ortadoğuda
Bir Batı Sömürge
Projesi mi



**2020 YILI
KULÜP ETKİNLİKLERİ**

BİLİMTEY KULÜBÜ

EĞİTİM

TOSFED Eğitimi
Mülakat ve CV
Hazırlama Eğitimi
1-2-3

**KİŞİSEL
GELİŞİM**

SoTal'k Nights 1-5
Finansal
Okuryazarlık

**GİRİŞİMCİLİK
WEBİNARI**

Startup Ekosisteminde
Çalışmak ve Staj 1-2
Sosyal Girişim ve
Öz Farkındalık



❖ Spor Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir. 27 yarışmacının katıldığı müsabakada dereceye giren 4 kişiye ödül verilmiştir.

❖ Engelli Öğrenci Birimi Çalışmaları

14.08.2010 tarihli 27672 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ENGELLİLER DANIŞMA VE KOORDİNASYON YÖNETMELİĞİ”nin “Yükseköğretim Kurulu bünyesinde yükseköğrenim aşamasına gelen veya yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre yapılması gereken idari düzenlemeleri planlamak ve gerekli alt yapı standartlarını oluşturarak ilgili yükseköğretim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak üzere Yükseköğretim Kurulu Engelli Öğrenciler Komisyonu oluşturulur.” maddesi gereğince Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi oluşturulmuş bulunmaktadır.

Karabük Üniversitesinde ise 34 engelli öğrenci öğrenim görmektedir. Fiziksel, görme, işitme ve kronik sağlık sorunlarına bağlı engeli bulunan öğrenciler, Karabük Üniversitesinin kampüs ve çevresi ile binalarda yapılan çalışmalar sayesinde eğitimlerini engelsiz şekilde sürdürmektedir.

Kampüs alanımız içerisinde tüm yürüme yolları, bina girişleri uygun rampalar ile erişime elverişli hale getirilmiştir. Binalarda tüm mahal kapıları, asansörler, WC’ler, spor alanlarındaki banyo ve kabinler, merdiven korkulukları engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiştir. Bina içlerinde görme engelli bireylerin erişimini sağlayacak hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme panoları ve haritalar yapılmıştır. Konferans salonlarında sahne erişimini sağlamak için yatay asansörler konulmuştur. Yangın ve deprem anında kullanılacak sesli ve ışıklı uyarı sistemi kurulmuştur. WC’lerde ipli çağrı sistemi ve güvenlik noktalarında görülmesi için hemşire çağrı konsolu kurulmuştur.

Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak için kurulan Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü çalışmalarına devam etmektedir.

3 Aralık 2020 tarihinde Dünya Engelliler Günü kapsamında üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrencilerimizin günlerini kutlamak ve hatırlamak için Karabük Üniversitesi logolu ürünlerimizden oluşan hediye paketi hazırlanarak adreslerine gönderim sağlanmıştır.

❖ Psikososyal Danışmanlık Koordinatörlüğü

Birimimiz 2547 Sayılı YÖK Kanunu’nun 47. Maddesi uyarınca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla faaliyete geçmiştir.

Psikososyal Danışmanlık Birimi, öğrencilerin psikolojik durumu, aile ve sosyal bağları, çevresini de hedefleyerek, kişilerin ve toplumun değerlerine saygılı, bağımsızlıklarının, bütünlüklerinin ve kendi kendine baş etme mekanizmalarının tanındığı bir tutum izleyerek, sorunlarının çözümü konusunda beceriler geliştirmek için alanında uzman akademik personel



tarafından görüşmeler şeklinde yapılarak öğrencilere danışmanlık ve eğitim hizmeti verir. Bunun yanında akademik ve idari personel veya tüm üniversite çalışanları için fiziksel veya psikolojik tehlike yaratan durumlara müdahale etme yetkisini saklı tutan bir birim olarak tanımlanabilir.

Psikososyal Danışmanlık Birimi, depresyon, stres, kaygı, baş etme, uyum ve iletişim problemleri, okul, aile, arkadaş ve karşı cinsle sorunlar, sınav kaygısı, yalnızlık, gelişim dönemi sorunları, ikilemler ve zor kararlar gibi birçok konuda grup çalışmaları, eğitim ve seminerler düzenlemekte, koruyucu ve önleyici bir ruh sağlığı hizmeti kapsamında psikoeğitim metinleri (broşür, rehber ve bültenler) hazırlamakta ve bireysel danışmanlık hizmeti vermektedir Birimimiz randevu sistemiyle çalışmaktadır. Birimimizde verilen tüm hizmetler ücretsizdir ve sadece Karabük Üniversitesi personeline ve öğrencilerine yöneliktir.

Psikososyal Danışmanlık Birimi Ekibi, disiplinler arası bir yaklaşımla ve güçlü bir kadro ile hizmet vermektedir. Birimimiz, yarı zamanlı bir psikiyatrist, tam zamanlı bir uzman psikolog, yarı zamanlı bir uzman klinik psikolog, yarı zamanlı uzman psikiyatri hemşireleri, yarı zamanlı sosyal hizmet uzmanları ve birim idari asistanından oluşmaktadır.

Psikososyal Danışmanlık Koordinatörlüğü 2020 Yılı Faaliyetleri
➤ 2020 yılında Psikososyal Danışmanlık Birimine 38 kişi başvurmuştur.
➤ Yapılan başvurulardan 10 kişiye hizmet verilmiştir.
➤ Başvuranlardan 1 kişinin yüz yüze, 6 kişi online olmak üzere toplam 7 kişinin terapisi halen devam etmektedir.
➤ Randevu için bekleyen danışanların sayısı da 12 kişidir.
➤ Sene içinde 2019 yılından da devam eden toplam 37 tane terapi tamamlanmıştır.
➤ Danışanlardan 8 kişiyle online terapi yapılmıştır.
➤ Hizmet alan kişilerden 4 tanesi ilaç kullanması gerektiği için hastaneye yönlendirilmiştir ve aynı zamanda bu kişiler birimimizde terapiye devam etmişlerdir.
➤ Gerekli görülen durumlarda terapi hizmeti alan danışanlardan 3 kişinin aileleri ile de görüşmeler yapılmıştır.
➤ İhtiyaç duyan 10 personele ve 1 öğrencinin ailesine de telefon yoluyla ve yüz yüze görüşmelerle psikoeğitim verilmiştir.



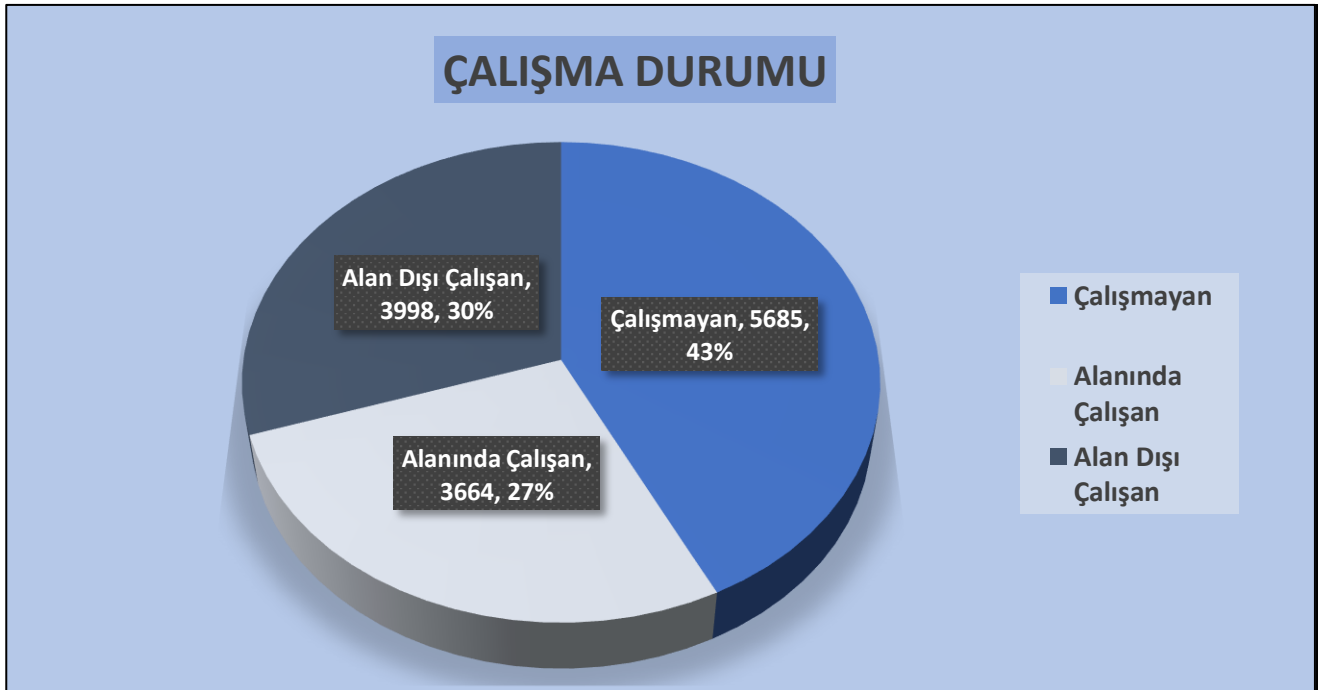
❖ Mezunlar Birliği

Toplumumuza ve ÷lkemize faydalı bireyler yetiştirmek için tüm imkanlarını seferber eden Üniversitemiz, yine bu gaye ile siz değerli mensup ve mezunlarının eğitim aldıkları kurumumuza olan aidiyetlerini geliştirmek, Üniversitemiz ile aranızdaki işbirliği ve dayanışmayı hayatınızın her evresinde diri tutmak, mezunlarımızın kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışma k÷lt÷r÷ne de azami ölç÷de katkıda bulunmak maksadı ile Karab÷k Üniversitesi Senatosu tarafından 04.10.2007 tarih ve 2017/13-2 sayılı kararı ile Mezunlar Birliği kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır.

Karab÷k Üniversitesinden mezun olan öğrencilerimizden oluşan Mezun Takip Sistemine Kayıtlı Öğrenci Sayısı 33.543'tür.

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizin işe yerleşme oranı ile mezun oldukları alanda çalışıp çalışmadıkları konusunda araştırma yapmak için Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamının 25.10.2017 tarihli ve 485251 sayılı yazıları ile Karab÷k Sosyal Güvenlik İl Müdürl÷ğ÷nden bilgi istenmiş olup mezun olan 13.347 öğrencimiz üzerinden yapılan araştırmada 3.664 (%27'lik) öğrencimizin kendi alanında, branşında çalıştığı tespit edilmiştir.

MEZUN 13.347 ÖĞRENCİMİZ ÜZERİNDEN YAPILAN ARAşTIRMA SONUÇLARI



❖ Diğer Hizmetler

- Kültür, Sanat, Spor alanlarında  ğrenci topluluklarımızın ihtiyaçlarının karşılanması, etkinlik programlarının düzenlenmesi,
- İl dışında gerçekleştirilen kültürel ve sportif faaliyetlere topluluk  yesi  niversitemiz  ğrencilerinin katılımlarının sağlanması,
- Birimlerin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim- ğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması.

C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ve ilgili şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

➤ Satın Alma ve İhale Süreci

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcır h Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreçler:

- Doğrudan Temin Usulüyle Alım
- Açık İhale Usulüyle Alım
- Pazarlık Usulüyle Alım

➤ Mali Yönetim ve Harcama  ncesi Kontrol

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için  niversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.



➤ İç Kontrol Sistemi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na göre hazırlanmış olup; İç Kontrol Sistemi'ne ilişkin çalışmalara Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Başkanlığımızdan hizmet alan ve faaliyetlerinden etkilenen iç ve dış paydaşlar ile ilgili konularda hukuka uygun, güvenilir ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hizmet sunulması, kaynaklarımızın etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlamak.
- Sunulan hizmetlerle, hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak, verilen hizmetler açısından öncü bir başkanlık olmak ve başarının devamlılığını sağlamak.
- Başkanlığımızın alanında yetkin ve uzman bir daire başkanlığı olmasını sağlamak, ileri yaklaşım yöntemleri benimsemek, bu amaçla personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

A.1 Yemekhane ve Kantin Hizmetleri

1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yemekhanelerde başta öğrenciler olmak üzere idari ve akademik personelin beslenme ihtiyaçlarını en kaliteli şekilde karşılamak,
2. Yemekhanelerimizi üst düzeyde hizmet veren birimler haline getirmek
3. Beğenilirliği ve kaliteyi artırmak
4. Artan öğrenci ve personel sayısını karşılayabilecek Yemekhanelerin yatırım gündemine alınmasını sağlamak,
5. Kantinlerdeki kaliteyi artırmak ve denetimlerle kontrolü sağlamak

A.2 Kültür ve Spor Faaliyetleri

1. Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışı zamanlarını kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel ve teknolojik aktivitelerle değerlendirmek
2. Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye ve çevreye uyumunu hızlandırmak için onlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesine yardımcı olmak
3. Öğrencilerimizin Güzel Sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yıl boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek
4. Zararlı alışkanlıklardan korumak, boş zamanlarını değerlendirmek ve topluma yararlı bireyler olmalarını sağlamak için yetenek ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak



5. Öğrenci Kulüplerinin aktivitelerini artırmak
6. Spor ihtiyaçlarının karşılanması, öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek
7. Üniversite içi spor faaliyetlerini organize etmek, öğrencilerin spora olan ilgilerinin arttırmak
8. Öğrencilerin ders aralarında dinlendikleri alanları artırmak
9. Kampüs alanı içerisinde yeni sosyal alanlar oluşturarak, öğrencilerin kampüs dışına çıkmadan ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri imkanları sağlamak.

A.3 Sağlık İşleri

1. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, beslenme, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak.
2. Öğrencilerin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

A.4 Mali İşler

1. Çalışma konuları ile ilgili yeni çıkan veya değişen mevzuatları yakından takip ederek çalışan personeli bu konularla ilgili bilgilendirmek, şeffaf kamuoyu denetimine açık satın alma sürecinin devamlılığını sağlamak,
2. Tüm alımları web ortamında duyurarak rekabeti ve eşit müracaatı arttırmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerde yapılan iş ve işlemlerde mevzuata uygun hareket edilmesi temel amacımızdır.
- Merkez ve İlçelerde yemek sunumu ve kalitesindeki sürekli iyileşme trendini devam ettirmek,
- Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci Toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde ve farklı zamanlarda çok önemli konser organizasyonları yapılmıştır. Hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmak adına Şenlik Organizasyonlarında profesyonel yardım alınmıştır.



- Öğrenci Topluluklarının donanım ve tanıtım ihtiyaçları büyük ölçüde giderilmiştir. Benzer şekilde tüm birimlerimizin spor malzemesi talepleri tamamen karşılanmıştır. Önümüzdeki süreçte sürekli güncellemeler ile bu yapıyı korumak ve kalite açısından geliştirmek için çalışmalar planlanmaktadır. Sportif anlamda öncelikli ve temel politikamız, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren şiddet ve benzeri her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Ulusal anlamda devam eden spor faaliyetleri katılımlarımızı Uluslararası platformlara daha fazla taşımak amaçlanmaktadır.
- Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm getirilmekte; hem de öğrencilerimize ücret ödemek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
- Yeterli ve uygun tanıtım yapılmadığı takdirde, gerçekleştirilen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Buradan hareketle teknolojik olanaklardan yararlanılarak tanıtım ve iletişime önem verilecektir.
- Sosyal tesislerde sunulan hizmetin nitelik ve nicelik anlamında gelişimini hedefleyen politikalar üretilecektir.
- Tüm bunlar yapılırken kaynakların rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik her türlü düzenleme yapılacaktır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

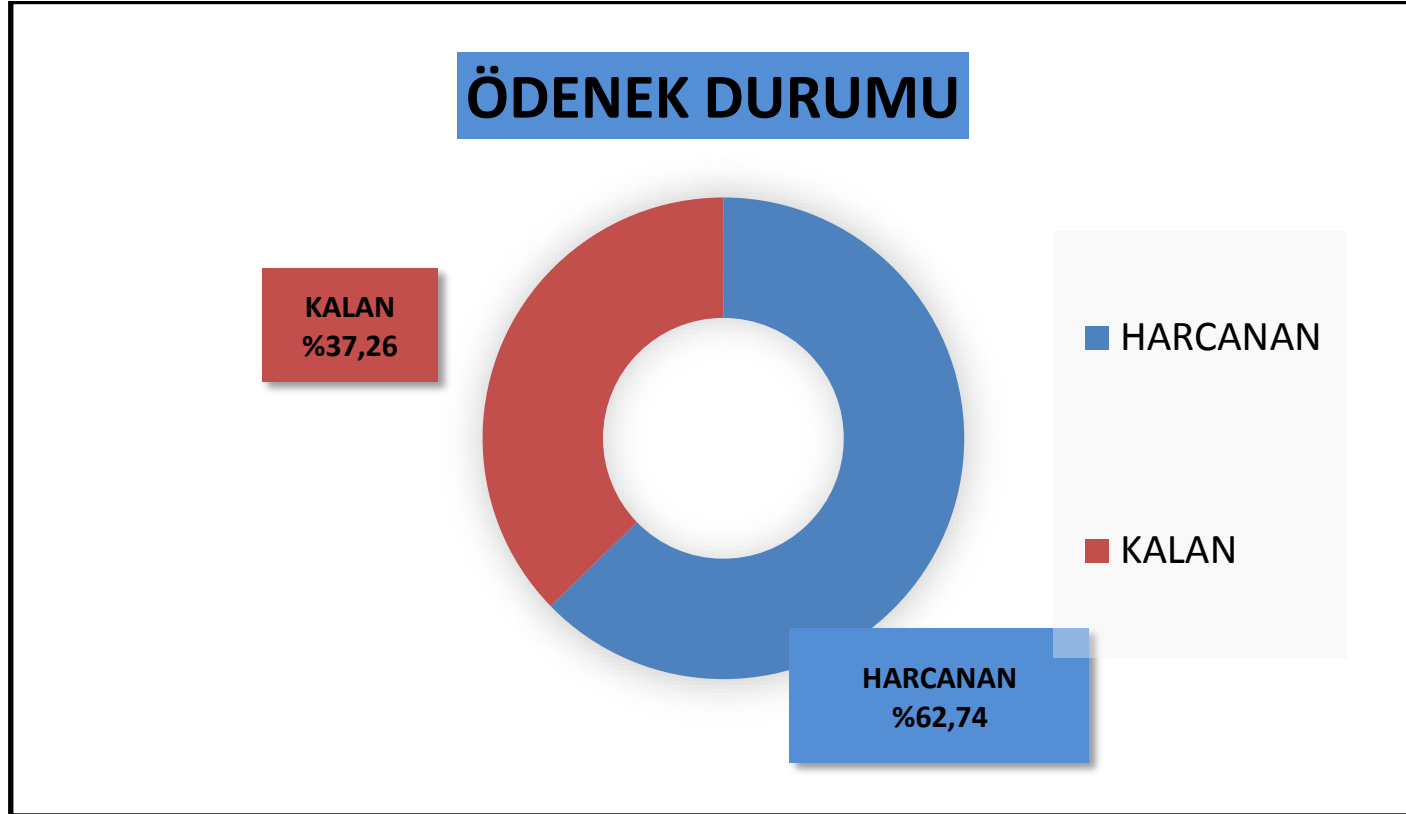
➤ Bütçe Giderleri

TERTİP	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.75.09.07-01.3.9.00-2-05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	111.000,00 TL	105.252,08 TL	5.747,92 TL
38.75.09.07-09.4.1.11-8-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alımı	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL
38.75.09.07-09.4.1.11-8-03.5	Hizmet Alımları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
38.75.09.07-09.4.1.11-8-05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	593.950,00 TL	593.950,00 TL	0,00 TL
38.75.09.07-09.6.0.00-2-01.1	Personel Giderleri	1.772.700,00 TL	1.772.652,35 TL	47,65 TL
38.75.09.07-09.6.0.00-2-02.1	Personelin SSK Giderleri	300.020,00 TL	298.789,27 TL	1.230,73 TL
38.75.09.07-09.6.0.00-2-03.3	Personel Yollukları	13.000,00 TL	490,00 TL	12.510,00 TL
38.75.09.07-09.6.0.03-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alımı (Beslenmeye Yönelik)	3.045.000,00 TL	1.176.578,58 TL	1.868.421,42 TL
38.75.09.07-09.6.0.05-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alımı	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
38.75.09.07-09.6.0.06-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alımı	393.000,00 TL	201.377,79 TL	191.622,21 TL
38.75.09.07-09.6.0.06-2-03.3	Yolluklar	20.000,00 TL	4.201,27 TL	15.798,73 TL
38.75.09.07-09.6.0.06-2-03.5	Hizmet Alımları	354.000,00 TL	87.170,01 TL	266.829,99 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-01.3	İşçiler	178.000,00 TL	163.907,08 TL	14.092,92 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-01.4	Geçici Personel Ücretleri	791.000,00 TL	374.028,13 TL	416.971,87 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-02.3	İşçiler	47.000,00 TL	36.158,33 TL	10.841,67 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-02.4	Geçici Personel SSK Giderleri	301.890,00 TL	203.206,17 TL	98.683,83 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-03.2	Tüketime Yön. Mal ve Hizmet Alımı	263.000,00 TL	254.047,86 TL	8.952,14 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-03.3	Yolluklar	42.000,00 TL	496,60 TL	41.503,40 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-03.5	Hizmet Alımı	518.000,00 TL	218.630,26 TL	299.369,74 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım. ve Onarım Giderleri	8.000,00 TL	2.925,22 TL	5.074,78 TL
38.75.09.07-09.6.0.07-2-03.8	Gayrimenkul Mal Bak. ve Onarım Giderleri	4.000,00 TL	955,80 TL	3.044,20 TL
TOPLAM		8.759.560,00 TL	5.495.816,80 TL	3.263.743,20 TL



A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılı bütçesi hazırlanırken mezun olan ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarının kesin sonuçlarının belli olmaması nedeniyle tahmini sayılar üzerinde hesaplamalar yapılmıştır. Gerçekleşen gelirin yılsonuna göre harcanma oranı %62,74'tür.



38	75	09	07	01.3.9.00	2	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER Bu tertibe 2020 yılı başında 936.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 936.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 105.252,08 TLsi harcanmış, 825.000,00 TLsi tenkis edilmiş, kullanılmayan 5.747,92 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %94,82'dir.
38	75	09	07	09.4.1.11	8	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM Bu tertibe 2020 yılı içerisinde 3.752,45 TL ödenek eklenmiş olup 3.752,45 TL ödeneğin yıl içerisinde 1.000,00 TLsi harcanmış, 2.752,45 TLsi tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %100'dür.
38	75	09	07	09.4.1.11	8	03	5	HİZMET ALIMLARI Bu tertibe 2020 yılı içerisinde 17.914,00 TL ödenek eklenmiş olup 17.914,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 17.914,00 TLsi tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %0'dır.
38	75	09	07	09.4.1.11	8	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER Bu tertibe 2020 yılı içerisinde 947.630,21 TL ödenek eklenmiş olup 947.630,21 TL ödeneğin yıl içerisinde 593.950,00 TLsi harcanmış, 353.680,21 TLsi tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %100'dür.
38	75	09	07	09.6.0.00	2	01	1	PERSONEL GİDERLERİ Bu tertibe 2020 yılı başında 1.228.500,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde 544.200,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 1.772.700,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 1.772.652,35 TLsi harcanmış, kullanılmayan 47,65 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %99,99'dur.
38	75	09	07	09.6.0.00	2	02	1	PERSONELİN SSK GİDERLERİ Bu tertibe 2020 yılı başında 228.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde 72.020,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 300.020,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 298.789,27 TLsi harcanmış, kullanılmayan 1.230,73 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %99,59'dur.
38	75	09	07	09.6.0.00	2	03	3	PERSONEL YOLLUKLARI Bu tertibe 2020 yılı başında 13.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 13.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 490,00 TLsi harcanmış, kullanılmayan 12.510,00 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %3,77'dir.



38	75	09	07	09.6.0.03	2	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM (BESLENMEYE YÖNELİK) Bu tertibe 2020 yılı başında 3.045.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde 1.176.578,58 TLsi harcanmış, kullanılmayan 1.868.421,42 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %38,64'dür.
38	75	09	07	09.6.0.05	2	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM Bu tertibe 2020 yılı başında 3.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde bu tertip üzerinden tenkis ya da eklemeye gidilmemiştir, harcama yapılmamıştır. Kullanılmayan 3.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %0'dır.
38	75	09	07	09.6.0.06	2	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM Bu tertibe 2020 yılı başında 393.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 393.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 201.377,79 TLsi harcanmış, kullanılmayan 191.622,21 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %51,24'dir.
38	75	09	07	09.6.0.06	2	03	3	YOLLUKLAR Bu tertibe 2020 yılı başında 20.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 20.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 4.201,27 TL si harcanmış, kullanılmayan 15.798,73 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %21,01'dir.
38	75	09	07	09.6.0.06	2	03	5	HİZMET ALIMLARI Bu tertibe 2020 yılı başında 104.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde 250.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 354.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 87.170,01 TLsi harcanmış, kullanılmayan 266.829,99 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %24,62'dir.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	01	3	İŞÇİLER Bu tertibe 2020 yılı başında 178.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 178.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 163.907,08 TLsi harcanmış, kullanılmayan 14.092,92 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %92,08'dür.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	01	4	GEÇİCİ PERSONEL ÜCRETLERİ Bu tertibe 2020 yılı başında 791.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 791.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 374.028,13 TLsi harcanmış, kullanılmayan 416.971,87 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %47,29'dur.



38	75	09	07	09.6.0.07	2	02	3	İŞÇİLER Bu tertibe 2020 yılı başında 47.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 47.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 36.158,33 TLsi harcanmış, kullanılmayan 10.841,67 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %76,93'dür.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	02	4	GEÇİCİ PERSONEL SSK GİDERLERİ Bu tertibe 2020 yılı başında 351.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 351.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 203.206,17 TLsi harcanmış, 49.110,00 TLsi tenkis edilmiş, kullanılmayan 98.683,83 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı % 67,31'dir.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM Bu tertibe 2020 yılı başında 263.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 263.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 254.047,86 TLsi harcanmış, kullanılmayan 8.952,14 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %96,60'dir.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	03	3	YOLLUKLAR Bu tertibe 2020 yılı başında 42.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 42.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 496,60 TLsi harcanmış, kullanılmayan 41.503,40 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %1,18'dir.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	03	5	HİZMET ALIMLARI Bu tertibe 2020 yılı başında 268.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde 250.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 518.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 218.630,26 TLsi harcanmış, kullanılmayan 299.369,74 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %42,21'dir.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	03	7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ Bu tertibe 2020 yılı başında 8.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 8.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 2.925,22 TLsi harcanmış, kullanılmayan 5.074,78 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %36,57'dir.
38	75	09	07	09.6.0.07	2	03	8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ Bu tertibe 2020 yılı başında 4.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup 4.000,00 TL ödeneğin yıl içerisinde 955,80 TLsi harcanmış, kullanılmayan 3.044,20 TLsi iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneye göre gerçekleşme oranı %23,90'dir.



B- Performans Bilgileri

B.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

➤ Faaliyet Bilgileri



2020 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

EĞİTİM ADI	GRUP	KATILIMCI
Proje Yazma Giriş Eğitimi	3	233
Uluslararası Öğrenci Bilg. ve Ofis Prog. Eğitimi - Arapça	1	44
Kariyer Planlama ve Etkili Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi	8	240
Ön Kuluçka Merkezi Eğitimi	1	20
Uluslararası Öğrenci Bilg. ve Ofis Prog. Eğitimi - İngilizce	1	13
Amatör Telsizciliğe Giriş Eğitimi	1	24
Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi	2	323
Uluslararası Öğrenci Bilg. ve Ofis Prog. Eğitimi - Türkçe	1	13
AB Proje Yazma Eğitimi – Mantıksal Çerçeve Matrisi	4	94
Mülakat Teknikleri Eğitimi	1	63
Diksiyon Eğitimi	4	110
İşaret Dili Eğitimi	2	125
TOPLAM	29	1302



2020 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

SÖYLEŞİ

Göç , Güvenlik ve
Sosyal Uyum
Söyleşileri

İzleyeci Sayısı
150

SÖYLEŞİ

Hayati İnanç
Ramazan Üzerine
Söyleşi

İzleyeci Sayısı
6281

SÖYLEŞİ

Uzaktan Eğitimde
Merak Edilenler

İzleyeci Sayısı
7289



2020 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

ŞEB-İ ARUS TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ

İzleyeci Sayısı
2628
Hediye Alan Kişi
40

KAHRAMANLIK TÜRKÜLERİ KONSERİ

İzleyeci Sayısı
3440
Hediye Alan Kişi
97

TİYATRO GÖSTERİMİ

Eser Adı
Bence Hiç
Komik Değil
İzleyeci Sayısı
1640





2020 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

SÖYLEŞİ

Göç , Güvenlik ve
Sosyal Uyum
Söyleşileri

İzleyeci Sayısı
150

SÖYLEŞİ

Hayati İnanç
Ramazan Üzerine
Söyleşi

İzleyeci Sayısı
6281

SÖYLEŞİ

Uzaktan Eğitimde
Merak Edilenler

İzleyeci Sayısı
7289



2020 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

ONLİNE EĞİTİMLER

12 Farklı Eğitim
29 Farklı Grup
1302 Katılımcı

BİLGİN OLSUN KÜLTÜR YARIŞMASI

12 Yarışma
Yarışmacı : 120
İzleyici: 12.740
Ödül Kazanan: 120

GÖNÜL COĞRAFYAMIZ BİLGİ YARIŞMASI

7 Yarışma
Yarışmacı: 70
İzleyici: 7550
Ödül Kazanan: 70





2020 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

KONFERANS

Mete YARAR ile
21.YY'da
Orta Doğu
ve Türkiye
İzleyeci Sayısı
400

MASA TENİSİ TURNUVASI

Yarışmacı
27
Kupa Kazanan
4



2020 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

O'NURA YOLCULUK BİLGİ YARIŞMASI

4 Yarışma
Yarışmacı : 75
İzleyeci : 6.664
Ödül Kazanan: 3

AKİF'İN İZİNDE BİR GENÇLİK ŞİİR YARIŞMASI

Yarışmacı : 31
Dereceye Giren :10
İzleyeci: 8403
Ödül Kazanan: 31

GÖSTER KENDİNİ SES YARIŞMASI

Yarışmacı : 94
İzleyeci:10189
Ödül Kazanan:4



❖ BAŞKANLIĞIMIZCA 2020 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

➤ Online Eğitimler

2020-2021 Akademik Yılı tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sebebiyle uzaktan eğitim uygulandığından dolayı Başkanlığımız organizasyonunda 9 farklı alanda 29 eğitim düzenlenmiştir. Online eğitimlere katılan 1.302 öğrencimize E-Katılım Belgeleri düzenlenerek e-posta adreslerine gönderilmiştir.



DIKSIYON EĞİTİMİ

07:53

Denetim iste

Ayır

DIKSIYON

GÜZEL VE DOĞRU KONUŞMA

Herkes düşünme ve Konuşma Yeteneklerini Geliştirebilir.

Not eklemek için dokun

+15 EB GG EB EK

Windows Etkinleştir Windows Etkinleştirmek için Ayarlar

Mehmet Taz İREM MALAY

"MÜLAKAT TEKNİKLERİ" Uğur ALTUNDAĞ - Kardemir Genel Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İdari İşler

18:12

Denetim iste

Ayır

İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI

İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASININ TANIMI VE ÖNEMİ

Planlama: Planlama gelecekle ilgilidir ve "neyin, nerede, ne zaman, nasıl ve kim tarafından yapılacağına önceden kararlaştırılması süreci" olarak tanımlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Planlaması (İKP): İşletme için gerekli olan insan ihtiyacının iç ve dış faktörlerdeki değişimi ve gelişmeler dikkate alınarak nicel ve nitel yönden değerlendirilmesi ve personel hareketlerinin düzenlenmesine yönelik öngörü çalışmalarının tümüdür. (personelin birimler arası hareketliliğinin planlanması; emeklilik ve diğer çıkarma planlaması; eğitim ve yetiştirme planlaması...)

Önemi: İşletmelerde insan kaynaklarının etkinliğini artırıcı geliştirme ve yönlendirme sürecini de içine alması bakımından İnsan Kaynakları Yönetimine son derece önemli katkılar sağlar.

Not eklemek için dokun

+59 AY FK ZA HG OU MY

Windows Etkinleştir Windows Etkinleştirmek için Ayarlar

BEYDA MUR YAVUZ

"MÜLAKAT TEKNİKLERİ" Uğur ALTUNDAG - Kardemir Genel Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İdari İşler

13:31

Katılımcılar

Ad yazın

Sunucular (3) Tümünün sesini kapat

SKS1 Düzenleyici

MUSTAFA YASAR

uالتundag (Konuk)

Katılımcılar (62)

BURAKORAN

EMNEORHAN

ESRAUSTA

FATMADEMİRCAN

HATİCEUZUN

Windows'u Etkinleştir

Windows'u etkinleştirin. Ayarlar'a gidin.

uالتundag (Konuk)

+55 FK ZA SO HG OU

OZGE UNAL MUSTAFA YASAR BEYDA NUR YAVASCI

ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

01:03:18

Denetim iste

İyi bir sunum iyi bir yemek gibidir

AŞÇILIK OKULU

ÖDEVLERİNİZİ HER ZAMAN SON GÜNE BIRAKIN ÇOCUKLAR BOZULMASINLAR.

MANTIKLI

Su anki toplantı

Katılımcılar

Ad yazın

Sunucular (2) Tümünün sesini kapat

SKS1 Düzenleyici

Mesut DOĞAN

Katılımcılar (37)

ALYEKTAPEKTEN

BURAK KARAHAN

ABDEL-AZİZ MAHAMAT MO...

AHMED MUHAMMED ALI

AHMET YALGINAR

AHU LEYLA YAMANTELLI

Windows'u Etkinleştir

Windows'u etkinleştirin. Ayarlar'a gidin.

Mesut DOĞAN

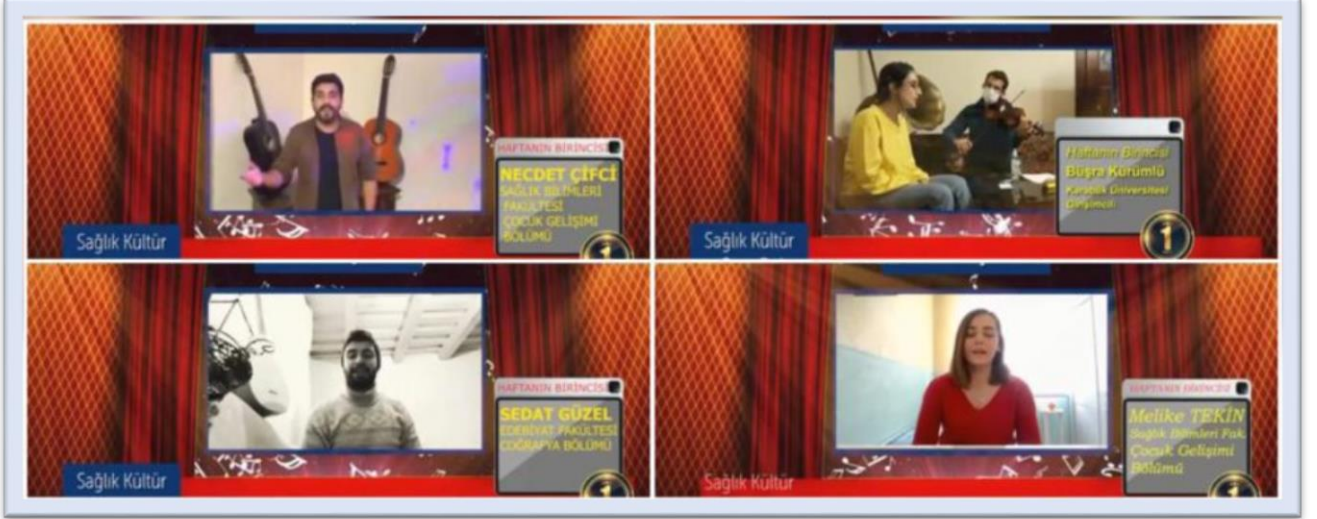
+30 BP AY AY BE BB SY

BEYZANUR BAYRAM SULE YILDIZ Mesut DOĞAN

25 Ekim 2020 Pazartesi

➤ “Göster Kendini” Ses Yarışması düzenlendi

Başkanlığımız organizasyonunda, sosyal medya üzerinden üniversitemizde aktif olarak öğrenim gören ve mezun öğrencilerimize yönelik “Göster Kendini Ses Yarışması” düzenlendi.



➤ Hz. Mevlana’nın 747. Vuslat Yıldönümünde Tasavvuf Müziği Konseri

Başkanlığımız organizasyonunda eşsiz bir değer olan Hz. Mevlana’yı Şeb-i Arus’un 747’nci yıl dönümünde yad etmek için “Şeb-i Arus Tasavvuf Müziği Konseri” düzenlendi.



➤ KBÜ’de Cumhuriyetimizin 97. Yılı Kutlandı

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 97. yılı etkinlikleri kapsamında Başkanlığımız organizasyonunda İlahiyat Fakültesi Öğr. Gör. Can DOĞAN yönetimindeki Grup Derun tarafından “Kahramanlık Türküleri” adlı konser programı düzenlendi. Pandemi nedeniyle sosyal medya üzerinden canlı yayımla gerçekleştirilen “Kahramanlık Türküleri Konser”i adeta gönüllerdeki sosyal mesafeyi aştı. Programda, Cumhuriyetimizin 97. yılı münasebetiyle 97 öğrenciye hediye paketi verildi.



➤ KBÜ’de Regaip Kandili programı

Yazar Senai Demirci, Karabük Üniversitesinde Regaip Kandili dolayısıyla düzenlenen özel programda üniversite öğrencileriyle buluştu. 15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu’nda “Regaip Kandili Özel” programı gerçekleştirildi.



➤ **KBÜ’de Mehmet Akif Ersoy’un hayatı sahnelendi**

Karabük Üniversitesinde Mehmet Akif Ersoy’un hayatını konu alan ‘İstiklal’ adlı tiyatro oyunu sahnelendi. Karabük Üniversitesinde, 12 Mart İstiklal Marşı’nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u anma günü etkinlikleri kapsamında Milli şairimizin hayatını anlatan ‘İstiklal’ adlı tiyatro oyunu sahnelendi.



➤ **Güvenlik Politikaları Uzmanı Mete Yazar, KBÜ’de öğrencilerle buluştu**

Başkanlığımızca 15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu’nda ‘21. Yüzyıl’da Ortadoğu ve Türkiye’ konulu söyleşi düzenlendi. Söyleşiye konuşmacı olarak katılan Güvenlik Politikaları Uzmanı Mete Yazar, 21. yüzyılda dünyada ve Türkiye’de yaşanan gelişmeler hakkında bilgiler verdi.



B.2 Performans Sonuçları Tablosu

2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYILARI						
ETKİNLİK ADI	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR D.B.	KATILIMCI SAYISI	ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
DİĞER	4	482	63	2310	67	2792
EĞİTİM	29	1.302	21	1.652	50	2954
FUAR	3	900			3	900
FİLM GÖSTERİMİ	1	370	1	60	2	430
KONFERANS	3	990	14	840	17	1830
KONSER	2	6.068	1	250	3	6318
PANEL	1	250			1	250
SEMİNER			4	190	4	190
SERĞİ	6	1.050			6	1050
SÖYLEŞİ	42	44.453	41	2.398	83	46851
SPOR MÜSABAKALARI	1	27			1	27
TİYATRO VE MÜZİKAL	8	3.199			8	3199
ÜNİVERSİTE TANITIM GEZİSİ	2	144			2	144
YARIŞMA	31	43.474	2	155	33	43629
TOPLAM	133	102.709	147	7.855	280	110564

B.3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. 2020 yılında pandemi dolayısıyla örgün eğitim yapılamadığı için öğrencilerimize online ve sosyal medya üzerinden motive edici, evde geçirdikleri zamanı en verimli bir şekilde geçirebilmeleri amacıyla sosyal projeler, yarışmalar, söyleşiler ve eğitimler düzenlenmiştir.
2. Eğitim faaliyetlerimiz; 13 farklı eğitim, 29 farklı grup ile 1302 öğrencimizin katılımı ile tamamlanmıştır.
3. Birimizce sunulan kültür ve spor etkinlikleri; öğrenciler, personel, kamu kurumları ve halkın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 4.
5. Öğrenci kulüplerimiz online ve sosyal medya üzerinden aktif ve verimli bir faaliyet dönemi geçirmiştir. Bundan sonraki yıllarda daha da düzenli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlanacaktır.
6. Öğrenci Kulüplerinin başarılarının daha da artırılması için gereken tüm tedbirler alınacaktır.
7. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç, özverili çalışan ve iletişime açık personelin olması,
2. Birlikte hareket etme ve takım ruhunun yarattığı motivasyonun yüksek olması,
3. Risk alma, inisiyatif kullanma becerisine sahip yönetimin olması,
4. Karar alma ve sorun çözme süreçlerinde etkin iletişim becerisi,
5. Üniversite öğrencisinin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamayı ideal edinmiş bir ekibin varlığı,
6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinin olması
7. Öğrencilerimize Yönelik Zengin Sosyal-Kültürel Hizmetler sunulması
8. Personelin mevzuata hâkim olması
9. Personelin özverili çalışması
10. Birimler arası ve birim içi iletişim ve paylaşımın etkin olması
11. Kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağı
12. Kulüpler aracılığıyla öğrencilerin etkinliklerde aktif olmaları

B- ZAYIFLIKLAR

1. Destek Personelinin Olmaması
2. Nitelikli Kadrolu Teknik Personel Temininde Güçlükler (Ses Teknisyeni/Teknikeri, Diyetisyen, Spor Uzmanı, Grafiker)
3. Doktor, Hekim ve sağlık personeli yokluğu
4. Öğrencilerin Sosyo-Ekonomik Durumlarının Yetersizliği
5. Öğrencilerin, öğrenci toplulukları çalışmalarını gerçekleştirebilecekleri amaca ve ihtiyaca uygun mekanların eksikliği,
6. İş yoğunluğunun, nitelik ve nicelik açısından yetersiz olan personelin çalışma temposuna yüklediği risk ve bunun sonucu yaşanan muhtemel iş kayıpları ile ürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların aksaması

C- DEĞERLENDİRME

1. Yemek sunumu ve kalitesinde sürekli iyileşmeler sağlanmıştır.
2. Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir.
3. Halk Oyunları kostümleri yeterli olup, kulüpler için gereken dekor ve kostüm olanakları geliştirilmiştir.
4. Bu etkinlikler gerçekleştirilirken, çalıştırıcı olarak ilgi alanlarına göre topluluk içerisindeki yetkin öğrenciler değerlendirilmiştir. Bu yöntemle de çok başarılı sonuçlar elde edilmekle birlikte; orta ve uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak düşüncesinden hareketle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde uygun istihdam koşulları araştırılarak, çalışmaların bilimsel boyutta ve profesyonel kişilerce yönlendirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
5. Grafik tasarım işlerini takip etmek üzere 1 adet grafikere ihtiyaç duyulmaktadır.
6. Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci sayısı sürekli artış göstermelidir.
7. Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde gerçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verilmektedir. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfası ile çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
8. Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir. Asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.

9. Bunun yanı sıra üniversitemiz kampüsünde ve dış birimlerde bulunan konferans salonları ihtiyaca cevap vermemeye başlamıştır. Bu sebeple **“Karabük Üniversitesi Kongre Merkezi”** nin yatırım gündemine alınması önem arz etmektedir.
10. Üniversitemizin coğrafi açıdan avantajlı bir bölgede kurulmuş olmasını avantaja çevirecek organizasyonlar kolaylıkla planlanmaktadır.
11. Başkanlığımız bağlı birimlerinde çalışan personelini motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç, gereç vb. unsurları günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre yenilemekte, onarmakta ve teknolojik imkânlardan sınırsız olarak faydalanmalarına olanak sağlamaktadır. Hizmet içi eğitim, kongre ve yönlendirme yolu ile personelimizin iş bilgisi ve mesleki becerisi arttırılmakta, bu yolla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın birim değeri ön plana çıkarılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

Personel kurum aidiyeti, kuruma bağlılık ilişkisini bir fikir olarak güçlendirmek için politikalar oluşturmak için çalışmaların devamlılığını sürdürmek için gerekli çalışmalar yürütülmelidir.



EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.01.2020

Bünyamin GÜN

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



İş bu Karabük Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nun 45 sayfadan ibaret olduğu, içeriğinin aşağıda ismi yazılı personelce kontrol edilerek hazırlandığı tasdik olunur.

HAZIRLAYAN:

SERKAN KAYA BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

KONTROL EDENLER:

KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRÜ FEYZULLAH KABARAN

MALİ ŞUBE MÜDÜRÜ İSKENDER KOYUNCU

TESİSLER ŞUBE MÜDÜRÜ HASAN BUYURMAN

ONAYLAYAN

BÜNYAMİN GÜN

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI

