|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Hizmetli Üzeyir İNCE |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Kültür Şube Müdürlüğü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Hizmetli Yasin TÜRKEN  |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| **Üst amirlerin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.****Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.** |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * **Öğrenci etkinlik merkezinde yapılacak etkinliklerde salonun açılıp kapatılması ve salonda bulunan ses sisteminin kullanıma hazır hale getirilerek programın takip edilmesi.**
* **Başkanlığımıza bağlı kostüm odalarının temizlenmesi, kostümlerin düzenlenmesi ve öğrencilere teslim edilip geri alınması işlemlerinin takip edilmesi.**
* **Düzenlenen etkinliklerde program öncesi ve sonrasında malzemelerin taşınması, etkinlik alanının temizlenmesi ve etkinliğe hazır hale getirilmesi.**
* **Düzenlenecek etkinliklerin afişlerinin imzalatılarak panolara asılması ve davetiyelerin ilgili kişilere ulaştırılması.**
* **Basit bakım, onarım, temizlik hizmetleri, taşıma ve dağıtım hizmetlerinin yerine getirilmesi.**
* **Öğrenci kulüpleri tarafından teslim edilen evrakların elektronik belge yönetim sistemine kayıt edilmesi.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **27/ 01 / 2025** **Ali BALKİS** **Daire Başkanı** **İmza** |
| **27 / 01 / 2025** **Üzeyir İNCE** **Hizmetli**  **İmza** |