|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni/ Şükrü TARLABAŞI |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Tesisler Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter Yardımcısı/Genel Sekreter/Rektör |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Serdar EKMEKCİ, Erkin KARABIYIK |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| **Tesisler Şube Müdürlüğünde görevi ile ilgili kendisine tevdi edilen tüm iş ve işlemleri yapmak.** | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tesisler Şube Müdürlüğü hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek. 2. Birime gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, cevaplamak, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek. 3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (kantinler) kullanılan elektrik, su ve doğalgaz için süzme sayaçlardan elde edilen kullanım bedellerini takip ederek ödenmesini sağlamak. 4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (kantinler) kira ödemelerini takip etmek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek, ödemelerini zamanında yapmayanlarla ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak. 5. İcraya verilen müstecirlerin borçlarını ödeyip ödemediğini Hukuk Müşavirliği ile irtibata geçerek ödemelerini takip etmek, ödenmemesi durumunda yıl sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek. 6. Üniversitemiz tarafından kiraya verilen kantinlerin kiralama ve ihale işlerini yapmak, 7. Kiraya verilen taşınmazların hizmetlerinin zaman zaman denetlenmesi ve kontrolünü yapmak 8. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak. 9. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **12 / 03 / 2025**  **Ali BALKİS**  **Daire Başkanı**  **İmza** |
| **12 / 03 / 2025**  **Şükrü TARLABAŞI**  **Bilgisayar İşletmeni**  **İmza** |