|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Memur/ Numan ERİKÇİ | |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Spor Şube Müdürü / Mali İşler Şube Müdürü | |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Ferhat VAKİT, Resul KAPLAN | |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** | |
| * Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılan işlerin takibi yürütülmesini sağlamak. * Başkanlığımıza bağlı depoların sorumluluğu ile birlikte depoya gelen malzemeleri teslim almak, depodan gerekli yerlere çıkışını yapmak ve depoların sayımı ile stok kontrolünü yapmak. * Üniversiteler arası sportif faaliyetlere katılan takımların işlemlerini takip etmek . * Sportif faaliyetlere ilişkin işlemleri düzenlemek ve takip etmek. * Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **20 / 01 / 2025**  **Ali BALKİS**  **Daire Başkanı**  **İmza** |
| **20 / 01 / 2025**  **Numan ERİKÇİ**  **Memur**  **İmza** |