|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Memur/ Numan ERİKÇİ |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Spor Şube Müdürü / Mali İşler Şube Müdürü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Ferhat VAKİT, Resul KAPLAN |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılan işlerin takibi yürütülmesini sağlamak.
* Başkanlığımıza bağlı depoların sorumluluğu ile birlikte depoya gelen malzemeleri teslim almak, depodan gerekli yerlere çıkışını yapmak ve depoların sayımı ile stok kontrolünü yapmak.
* Üniversiteler arası sportif faaliyetlere katılan takımların işlemlerini takip etmek .
* Sportif faaliyetlere ilişkin işlemleri düzenlemek ve takip etmek.
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının ve amirlerinin vereceği diğer görevleri yapmak.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **20 / 01 / 2025****Ali BALKİS****Daire Başkanı****İmza** |
| **20 / 01 / 2025****Numan ERİKÇİ****Memur****İmza** |