|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni/ Mehmet Ali AŞIK | |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Mali İşler Şube Müdürü | |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Ferhat VAKİT | |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** | |
| 1. Başkanlığımızın temel fonksiyonlarını yerine getirmesi için, Başkanlığımızın görev alanına giren bütçesi dahilinde ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğler gereğince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alanlarını gerçekleştirmek. 2. Maliye Bakanlığınca yayınlanan yılı bütçe hazırlama rehberine bağlı olarak Başkanlığımız bütçesini hazırlamak. 3. Alanıyla ilgili resmi yazışmaları yapmak. 4. Bağlı olduğu Şube Müdürü ve Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak. 5. Görevi kapsamındaki her türlü bilgiyi her an kullanabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutmak. 6. Amirlerince verilen diğer ve benzeri görevleri yapmak. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **12 / 03 / 2025**  **Ali BALKİS**  **Daire Başkanı**  **İmza** |
| **12 / 03 / 2025**  **Mehmet Ali AŞIK**  **Bilgisayar İşletmeni**  **İmza** |