|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni / Engin OSKAY |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (Sosyal Yaşam Merkezindeki iş yerleri, Kantin, kırtasiye vb.) Kullanılan elektrik, su ve doğalgaz için süzme sayaçlardan elde edilen kullanım bedellerini takip ederek ödenmesini sağlamak, 2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (Sosyal Yaşam Merkezindeki iş yerleri, Kantin, kırtasiye vb.) kira ödemelerini takip etmek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek, ödemelerini zamanında yapmayanlarla ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak. 3. İcraya verilen müstecirlerin borçlarını ödeyip ödemediğini Hukuk Müşavirliği ile irtibata geçerek ödemelerini takip etmek, ödenmemesi durumunda yıl sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek. 4. Üniversitemiz tarafından kiraya verilen tesislerin, kantinlerin kiralama ve ihale işlerini yapmak, |