



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Sürekli İşçi / Halit ŞENEL
Bağlı Olduğu Yönetici	Tesisler Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Şenol KORKUT
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın kontrol ve koordinesinde, Karabük Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idarece belirlenen kılık kıyafet ve belirtilmiş çalışma saatlerine (08.00-18.00) uyacaktır.
- Görev alanı ile ilgili tüm kullanım alanlarının temizlenmesi (sabah, öğlen ve gerekli durumlarda).
- Tüm tuvaletlerin (günde 3 defa, sabah, öğlen, akşam) lavabo, fayans, mermer, kurna evye ile aynaların dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovalarının her gün boşaltılması.
- Binadaki tüm büro ve yönetim odalarının, ambar ve depoların temiz ve düzenli tutulması.
- Görev alanındaki toplanan çöpler ve atık maddeler torbalarla ağızları bağlanarak çöp toplama merkezlerine götürülmesi.
- Görev alanlarındaki örümcek ağlarının temizlenmesi, su, lavabo, kanalizasyon vb. giderlerin kontrol edilmesi.
- Görev alanlarının ve katlardaki merdivenlerin ve korkulukların silinmesi, paspaslanması, düzenli ve temiz tutulması.
- Görev alanlarında yarasa, kemirici ve diğer haşerelere karşı gerekli önlemleri almak.
- Amirlerinden izin almadan görev alanlarından ayrılmamak.
- Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek, arızalandığında sorumlu memura bildirmek.
- Birimde masa, sandalye vb. taşınması gerektiğinde sorumlu memur tarafından çağrıldığında elindeki işi tamamlayıp hemen yeni görev yerine giderek verilen işi tamamlamak.
- Temizlik sırasında görülen arızalar, onarım yapılması gereken yerler, zaman geçirilmeksizin sorumlu memura bildirmek.
- Mesai bitimine yakın tüm kapı ve pencerelerin kapatılması, açık olan aydınlatmaların söndürülmesi ve açık unutulmuş klimaların kapatılması.
- Amirlerince verilen diğer ve benzeri görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
....../....../2025 Halit ŞENEL Sürekli İşçi İmza	/....../2025 Dr. Mustafa AKYÜREK Daire Başkanı İmza