



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Memur/Hüsna ALTUĞ
Bağlı Olduğu Yönetici	Mali Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Merve ŞAHİN
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın kontrol ve koordinesinde, Karabük Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Personel özlük işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Daire Başkanlığı kadrosunda görev yapan 657 sayılı DMK'na tabi çalışan personelin maaş işlemlerinin yürütülmesi, KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), Kesenek Bilgi Sistemi, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- CİMER ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- RİMER ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlığımız web sitesi, telefon rehberi ve e-posta adresi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi.
- İç kontrol ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Amirlerince verilen diğer ve benzeri görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
....../....../2025 Hüsna ÖZBEN Memur İmza	/....../2025 Dr. Mustafa AKYÜREK Daire Başkanı İmza