



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Teknisyen Yaşar YURTTEPE
Bağlı Olduğu Yönetici	Kültür Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İşletmeni Zübeyde TURHAL
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın kontrol ve koordinesinde, Karabük Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitemiz tarafından düzenlenecek etkinlikler ile milli-dini günler, belirli gün ve haftalar vb. faaliyetlerde kullanılmak üzere basılı ve görsel materyaller için gerekli logo, şekil, tablo, grafik, resim vb. tasarımların oluşturulması,
- Tasarım alanındaki yenilikleri takip etmek ve tasarım süreçlerine uygulanması,
- Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmesi ve kontrol edilmesi,
- Hazırlamış olduğu logo, afiş, broşür, davetiye, kitap vb. tasarımların arşivinin oluşturulması,
- Hazırlamış olduğu baskılı materyaller için ilgili firma ile görüşerek basım sürecinin takip edilmesi,
- Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlemlerini yapmak. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Amirlerince verilen diğer ve benzeri görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
....../....../2025 Yaşar YURTTEPE Teknisyen İmza	/....../2025 Dr. Mustafa AKYÜREK Daire Başkanı İmza