



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Teknisyen Aytekin SOUKSU
Bağlı Olduğu Yönetici	Kültür Şube Müdürlüğü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İşletmeni Caner SARICI
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın kontrol ve koordinesinde, Karabük Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Konferans Salonu ve toplantı salonlarının kullanımı sırasında, öncesinde ve sonrasında gerekli teknik desteği verir (görüntü, ses, ışık ve havalandırma sistemlerinin ayarlanması, vb.)
2. Bina içinde ve çevresinde oluşan arızaları ve bu arızaları onarımından sonra oluşabilecek sorunları ilgili kişiye bildirir. Onarım sırasında yerinde gözlem yapar.
3. Sorumlu olduğu ekipmanların kalibrasyon ve bakım- onarım kayıtları ile ekipmanlarda yapılan değişikliklerin kayıtlarını tutar.
4. Sorumluluk alanlarında bulunan ekipmanlarda tespit edilen aksaklık ve eksiklikleri tutanakla Başkanlığa bildirir.
5. Öğrencilere ve personelle, alanı ile ilgili teknik konularda yardımcı olur.
6. Malzeme ve teçhizatın yanlış kullanımını engeller.
7. Kullanımına verilen mal ve malzemelerin korunmasını sağlar.
8. Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerine uygun hareket eder.
9. Salonlarda gerçekleştirilecek etkinliklerin yürütülmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemler,
10. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
11. Amirlerince verilen diğer ve benzeri görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
....../....../2025 Aytekin SOUKSU Teknisyen İmza	/....../2025 Dr. Mustafa AKYÜREK Daire Başkanı İmza