|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyadı** | Teknisyen Vefa ÇETİN |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Tesisler Şube Müdürlüğü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** |  |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm binalarda ve konferans salonlarında bulunan elektrik tesisatlarını kontrol edip meydana gelen arızaları gidermek. 2. Sosyal Tesisler yerleşkesinde bulunan bina aydınlatma ve priz arızalarını gidermek. 3. Üniversitemiz yemekhanelerinde bulunan klima, havalandırma aydınlatma ile bütün makine ve teçhizatların kontrolünü yapmak, ihtiyaç duyulanların bakım ve onarımını takip etmek. 4. Sosyal Tesisler Yerleşkesinde bulunan bütün alanlardaki arızaları takip edip gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak. 5. Sosyal Tesisler Yerleşkesinde bulunan yangın önleme sistemlerinin takibini yapmak. 6. Sosyal Tesisler Yerleşkesinde görev yapmakta olan destek personelinin görev alanlarını kontrol etmek aksaklıkları gidermek ve gerekli durumlarda başkanlığa bildirmek. 7. Sosyal Tesisler Yerleşkesinde kiraya verilen iş yerlerinin ve taşınmazların denetlemesini ve kontrolünü yapmak sonuçlarını başkanlığa bildirmek. 8. Sosyal Tesisler ana yemekhanede bulunan yağ ayrıştırıcı sisteminin ve cihazların kontrolünü sağlayarak çalışır halde olmasını sağlamak. 9. Sosyal Tesisler depolarında bulunan, etkinler ve programlar için kullanılan masa ve sandalyelerin sevk idare ve takibini yapmak. 10. Amirlerince verilen görevleri yapmak. 11. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **24/ 07 / 2025**  **Ali BALKİS**  **Daire Başkanı**  **İmza** |
| **24/ 07 / 2025**  **Vefa ÇETİN**  **Teknisyen**  **İmza** |