

T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GEZİ KULÜBÜ

İÇ TÜZÜK

Amaç

Madde 1 – Kulübün temel amacı, yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerle, Karabük Üniversitesi öğrencilerinin akademik gelişmelerini desteklemelerini ve bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri, kendisine güvenen sorumlu bireyler olarak yetişmelerini, üniversite içinde ve dışında üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkarmalarını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Kulübün kuruluşu ve yurtiçi ve yurtdışı gezi etkinliklerinin organizasyon ve denetimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 3 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Kulüp Adı

Madde 4 – Kulübün adı "KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GEZİ KULÜBÜ" dür.

Haberleşme Adresi

Madde 5 – Kulübün haberleşme adresi: "Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü, Balıklarkayası Mevkii, Karabük".

Etkinlikler

Madde 6 – Kulübün, amaçlarını gerçekleştirmek üzere yapacağı faaliyetler şunlardır:

- Başta kulüp üyeleri, Karabük Üniversitesi öğrencileri ile akademik ve idari personeli olmak üzere, yerli ve yabancı kişilere doğal, tarihi, kültürel, yöresel zenginliklerimizi tanıttak ve yaşatacak organizasyonlar düzenlemek.
- Yeni insanlar, farklı kültürler tanımak, yeni yerler görmek üzere yurtdışı organizasyonlar düzenlemek.
- Sağlık, kış, yayla, mağara, spor, rafting, scuba gibi alternatif turizm çeşitlerini tanıttak ve gezi organizasyonları düzenlemek.
- Üniversitemizin öğrenci, akademik ve idari personel ve aileleri ile halkın gezi faaliyetlerine katılımları sağlanarak gezi bilinci ve kültürü oluşturmak,
- Turizm ve geziye yönelik araştırma ve geliştirme çalışmalarını özendirerek, bu tür çalışmalara yardım ve destek olmak,
- İlgili konferans, panel, sempozyum gibi bilimsel çalışmalar yapmak, araştırmacılara yardımcı olmak, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- İlgili bilgi, belge, doküman, kayıt ve yayınları derleyip toplamak, arşivlemek ve bu alanda bir dokümantasyon merkezi veya kitaplık oluşturmak,
- Amaç ve etkinlikleri itibarıyla benzerlik ve paralellik gösteren Türkiye içinde ve dışındaki kamu ve özel kuruluşlarla, özellikle diğer üniversiteler bünyesindeki kuruluşlarla ilişki kurmak, etkileşimde bulunmak, işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

İlkeler

Madde 7 – Kulüp, amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirmek üzere şu ilkeleri benimser.

- Üyelerimizin ülke ve toplum adına yararlı olarak gelişmeleri için gerekli çalışmaları yapar ve onlara yardımcı olur.
- Teknik, kültürel, ticari ve sosyal alanlarda proje çalışmaları yaparak ve uygulayarak resmi kuruluşlarla iş birliği yapar.
- Ülke içinde ve dışında, fuarlar, sergiler, paneller, seminerler ve açılışlar düzenler veya üyelerin benzer etkinliklere katılmalarını teşvik eder ve destekler.
- Amaçlarının gerçekleştirilmesi için yazılı, görüntülü ve sesli yayın organlarından yararlanılarak toplantılar, seminerler, açık oturumlar, kurslar, konferanslar gibi süreli ve süresiz yayın organları çıkarır.
- Kulüp web sitesi açabilir. Sitenin içeriği kulüp amaçlarına uygun olarak belirlenir.
- Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli çalışmalar yapar.
- Kulüp, hiçbir siyasi faaliyette bulunmaz, siyasi faaliyetlere alet olmaz ve kanunun yasakladığı faaliyetlerden kaçınır.
- Kulüp Anayasa'mızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum ve davranış ve faaliyette bulunamaz.
- Kulüp üniversitenin fiziki veya akademik ortamına zarar verecek etkinliklerde bulunamaz.
- Kulüp, alt organlarında topluluklar oluşturarak faaliyetlerini gerçekleştirebilir. Bu amaçlara paralel olarak her topluluk (kol) kendi iç tüzüklerini hazırlar ve uygulamaya koyar.
- Kulüp, düzenleyeceği etkinliklere uygun araştırma, iletişim, eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenler.
- Kulüp faaliyetlerinde doğal çevreyi bozacak ve tahrip edebilecek davranış ve uygulamalardan kaçınacak şekilde hareket edilir.
- Kulüp faaliyetlerinde, gerekli tedbirlerin alınması durumunda bile, hayati bir tehlikenin muhtemel olduğu bilinci içinde davranılır.

Kulübe Üye Olma, Üyelik Hakları, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma Şartları

Üye Olma

Madde 8 – Kulübe üye olma şartları şöyledir.

- Karabük Üniversitesi öğrencisi ve personeli üye adaylığı başvurusunda bulunabilirler. Başvuru için üye tanıtım formu ve faaliyet izin formu doldurulması yeterlidir.
- Üyelerin, Türk vatandaşı olması Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olması gerekir.
- Tüm adaylar eğitim çalışmalarına katılmakla, kayıt ücreti ve aidat ödemekle yükümlüdürler.
- Karabük Üniversitesi'nin öğrencileri ve personeli tüzüğü kabul ederek yazılı olarak başvurduklarında, Yönetim Kurulunun kararı ile Asil üyeliğe aday gösterilirler. Kulübün Teorik ve pratik eğitim programını başarmış ya da bu programa denk teorik ve pratik bilgiye sahip olduğunu belgeleyebilen adaylar asil üyeliğe kabul edilebilirler. O zamana kadar "Konuk Üye" statüsünde kalırlar. Üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, mezunlar, diğer üniversitelerin öğrencileri ve Kulübe önemli oranda katkıda bulunanlar "Konuk Üye"lik için başvurabilirler. Üyelik başvuruları yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında sonuçlandırılır. Üyeler Kulüp içinde ve tüm çalışmalarda eşit haklara sahiptirler.
- Üyeler her yıl üyelik formu, faaliyet izin formu doldurmak, ilan panolarını okumak, internet listelerini takip etmek, çağrılara uymak, toplantılara katılmak, seçimlere katılmak, faaliyet raporlarını vermek ve aidat ödemekle yükümlüdürler. Toplantılarda, ilan panolarında, internet listesinde yapılan bildirimler üyenin kendisine yapılmış sayılır.
- Üyelik giriş ödemesi yapıldıktan sonra kesinleşir. Konuk üyeler isterlerse Genel Kurula katılabilirler. Genel Kurulda oy hakları yoktur, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'na seçilemezler. Ancak Yönetim Kurulu kararı ile Alt Kurullara atanabilirler.

Üyelik Hakları ve Görevleri

Madde 9 – Kulübe üye olan kişilerin üyelik hakları ve görevleri şöyledir.

- Kulüp yönetim kurulu üyelik için yapılan başvuruları değerlendirip asil üyelik adaylığına kabul veya ret şeklinde karara bağlayıp müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır.

- b) Hiç kimse kulübe üye olmaya veya kulüpte üye kalmaya zorlanamaz. Üye istifa etme hakkına sahiptir.
- c) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurul'da 1 oy hakkı vardır.
- d) Üyeler arasında dil, din, mezhep, aile cinsiyet ve sınıf farkı yoktur.
- e) Hiçbir üyeye özel ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.
- f) Kulübün düzenleyeceği toplantı, seminer, konferans, eğitim gibi faaliyetlere aktif katılım hakkına sahiptir.
- g) Üyeler kulübün amaçlarına uygun hareket eder,
- h) Üyeler yönetim kurulunun (geçerli mazeretler dâhilinde) karar yetkisinde üyelik dondurma talebinde bulunabilir. Bu süre 1 yıldan daha uzun süre devam edemez.
- i) Kendisine verilen veya kendi isteği ile üstlenmiş olduğu görevi yerine getirmek.
- j) Önerilen ve eleştirilen yetkili kurullara bildirmek.
- k) Genel Kurula ve toplantılara katılmak.
- l) Kulübün tüm olanaklarından İç Yönerge çerçevesinde yararlanmak.
- m) Yönergelere, Teknik Yönerge ve Disiplin Şartnamesine uymak.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 10 – Üyelikten çıkma ve çıkarılma durumları ve şartları şöyledir:

- a) Kulüpten çıkmak isteyenler, yazılı olarak Yönetim Kuruluna başvururlar. Borçları varsa öderler. Böylece ilişkilen kesilir. Asıl üyelik koşullarını kaybedenler, eğer isterlerse konuk üye olarak Kulüp üyeliğine devam edebilirler.
- b) Üyelerden kanunlara, kulüp tüzüğüne aykırı veya amaçlarına ters hareket edenler kanunların ve kulüp tüzüğünün koyduğu esaslara göre üyelik haklarını kaybederler.
- c) Kulüpten yetki almaksızın kulübü sorumluluk altında bırakanlar yönetim kurulu kararıyla üyelikleri, toplanacak ilk genel kurulda kendilerini savunma hakları vardır. Bu savunma sonucunda savunmaları yetersiz görülenlerin üyeliklerine son verilir.
- d) Genel kurul kararları kesindir.
- e) İki defa üst üste aidat dönemi aidat vermeyen, Genel Kurul veya Yönetim Kurulu kararlarına uymayan, İç Yönerge, Teknik Şartname veya Disiplin Şartnamesine aykırı davranan, Eğitim Şartnamesindeki koşullara uymayan, Kulüp amaçlarının gerçekleşmesini ve çalışmaların yürütülmesini zorlaştıranların durumu Yönetim Kurulunca incelenir. Gerekirse savunmaları alınır. Varılacak sonuca göre Yönetim Kurulu'nun kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Rektörlükçe sakıncalı görülenlerin de üyeliği sona erer. Aidat borcu bulunanlar Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Üyelikten çıkarma kararı kesin olup bu kararlar aleyhine başvuruda bulunulamaz.
- f) Kulüpten ayrılan ve çıkarılanlar Kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak ileri sürmezler.
- g) Kulüp bünyesinde verilen tüm eğitimleri tamamlamış, öğretmenlik yapmış ve yetkili kurullarda çalışmış, Kulübe önemli oranda katkıda bulunmuş Asıl veya Konuk üyelere Yönetim Kurulu kararı ile Onur Üyeliği verilebilir. Onur üyeleri kulüp organlarında görev alamaz ve oy kullanamazlar. Onur üyeleri aidat ödemeksizin Kulüp etkinliklerine katılabilirler. Üyelikleri ömür boyu devam eder ve üyeliklerine disiplin suçu işlemeleri haricinde son verilemez.

Kulüp Yönetim Kurulu ve Görevleri

Madde 11 –

- 1) **Genel Kurul:** Kayıtlı tüm üyelere oluşur.

Genel Kurulun, İşleyişi, Görev ve Yetkileri

- a) Genel Kurulun ilki, Kulübün oluşturulması işleminin tamamlanmasını izleyen 15 gün içerisinde yapılır.
- b) Yıllık ilk Genel Kurul, Yönetim, Denetleme diğer kurul üyelerini seçer.
- c) Son Genel Kurul, öğretim yılı sonunda toplanır. Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlar.
- d) Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organıdır. Bir öğrenim yılında en az iki kez, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır.
- e) İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı ilk toplantının yapılacak olduğu tarihten bir hafta sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun

önerileri ya da üye sayısının en az 1/3'ünün yazılı isteğiyle toplanır. Olağan üstü toplantıya davet de aynı şekilde yapılır.

- f) Genel Kurul, kulübün tüzük ve yönetmeliğini onaylar, değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.
 - g) Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise kulübün Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.
 - h) Genel kurulda öğrenci kulübünün yönetim ve denetleme kurulları gizli oyla seçilir.
 - i) Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.
- 2) **Yönetim Kurulu:** En az 5 en çok 7 asil ile 3 yedek üyeden oluşur. Üyenin Yönetim Kuruluna seçilebilmesi için, disiplin cezası almamış olması, ön koşuldur

Yönetim Kurulunun İşleyişi, Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, tutanakla birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletir.
 - b) Yönetim kurulu; Başkanın sorumluluğunda, kulüp amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular. Yasalarda ve kulüp tüzüğünde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
 - c) Kulüp etkinliklerinde geçici olarak çalışmak isteyen diğer üniversite öğrencileri için Akademik Danışmanın bilgisi dâhilinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurur ve Rektörlük onayını alır.
 - d) Yönetim kurulu; kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp Akademik Danışmanın bilgisi dâhilinde, başkanın yazılı başvurusu ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlükten izin alır. Çalışma raporunu en geç 20 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verir.
 - e) Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yerini saptar. Olağan ve Olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurur.
 - f) Kullanacakları yerler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlükten izin alır. Bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden yönetim kurulu sorumludur. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.
 - g) Alt/Yan kurulları kurar ve kurulların çalışmalarını denetler.
 - h) Farklı çalışmalar için kulüp kolları kurabilir ve çalışmalarını denetler.
 - i) Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.
- 3) **Denetleme Kurulu:** 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulunun İşleyişi, Görev ve Yetkileri

- a) Denetleme Kurulu, Kulübün her türlü çalışmalarını, işlemlerini denetler.
- b) Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarından birini başkan seçer
- c) Kulübün bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.
- d) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programın ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.
- e) Satın alınan eşyanın Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Ayniyat Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

Uzman ve Teknik Elemanlar

Madde 12 – Kulüp kendi çalışma konusuna göre, gerektiğinde uzman ve teknik elemanlardan yararlanır. Bunlar Üniversite içinden olabileceği gibi Üniversite dışından da olabilir. Görevlendirilecek bu elemanlar için Rektörlükten izin alınır.

Alt/Yan Kurullar

Madde 13 – Kulübün kuruluş aşamasında dört alt kurulu vardır. Bunlar, Araştırma-Geliştirme Kurulu, Organizasyon Kurulu, Kültür-Basın-Yayın Kurulu ve Mali Kuruldur. Alt kurullar, Yönetim Kurulunun görevlendirmesi, denetimi ve onayı ile çalışırlar.

Alt Kurulların Oluşması ve Görevleri

Madde 14 –

- a) Yönetim Kurulu gerektiğinde yeni alt kurullar tanımlayabilir. Yeni oluşturulan alt kurullarla ilgili ayrıca yönetmelik hazırlar ve alt kurul çalışmalarını bu yönetmeliğe göre yapar.
- b) Yönetim Kurulu önceden belirlediği isimlere Alt Kurul üyeliği teklif eder. Yönetim Kurulu isim belirlerken gönüllü üyeleri dikkate almalıdır.
- c) Her üye süre bitiminde yeniden seçilebilir. Gönüllü bulunmadığı takdirde Yönetim Kurulu tarafından görevlendirme yapılır. Geçerli bir mazereti olmayan hiçbir üye bu görevlendirmeyi reddedemez.
- d) Yönetim Kurulu gerekçesini açıklamak kaydıyla alt kurul üyelerini azledebilir, yenilerini görevlendirebilir ve kurullar arasında değişiklikler yapabilir. Kabul edilen teklifleri, alt kurullara atamak sureti ile görevlendirir.
- e) Alt Kurullarda çalışmak isteyen istekli kişiler Genel Kurul sonrasında Yönetim Kuruluna başvuruda bulunabilirler.
- f) Alt Kurullar, kendi içlerinde birer başkan seçerler. Yönetim Kurulunun onaylaması durumunda Alt Kurulun başkanı kurulun çalışmalarını ayda bir veya Yönetim Kurulu tarafından istendiğinde daha sık olarak, Yönetim Kuruluna sunar.
- g) Kurulun seçtiği başkanı Yönetim Kurulu onaylamaz ise, Yönetim Kurulu bir başkan atar.

Araştırma-Geliştirme Kurulu

Madde 15 - Araştırma-Geliştirme Kurulu üç üyeden oluşur. Araştırma-Geliştirme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Olası etkinlikler için yurtiçi-yurtdışı araştırma ve geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirir, yurtiçi ve yurtdışı destek çağrılarında proje hazırlar.
- b) Faaliyet alanları ile ilgili kamu kurumlarının ve özel sektörün etkinliklerini takip eder, aday organizasyonları tespit eder ve Yönetim Kurulu'na bildirir.
- c) Etkinlikler için gerekli rotaları, haritaları, fotoğrafları ve teknik bilgileri elde eder, arşivler ve organizasyon kuruluna dağıtımını yapar.
- d) İlgili alanlardaki yenilikleri ve eğilimleri takip eder, gerekli uyarılama ve düzenlemeleri yapar ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- e) Yurt içi ve yurt dışı konusuyla ilgili kulüpler ve demeklerin çalışmalarını takip eder, ortak projeler üretir.

Organizasyon Kurulu

Madde 16 – Organizasyon Kurulu beş üyeden oluşur. Organizasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Araştırma-Geliştirme Kurulunun hazırladığı ve Yönetim Kurulunun onayladığı kültürel, sosyal, sportif, eğitim amaçlı etkinlikler için gerekli tüm organizasyonu yapar, etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi için tüm tedbirleri alır.
- b) Kulüp faaliyetlerinde kullanılacak her türlü vasıtayı ve malzemeyi ayarlar, rotaya uygun konaklamaları, yemekleri ve diğer ihtiyaçları organize eder.
- c) Maddi kaynak sağlanması konusunda çalışmalar yapar.
- d) Üyeler arası bilgi aktarımını ve iletişim ağını sağlar.
- e) Kulüpteki demirbaş malzemenin saklanması, kontrolü bakımı ve tamirinden sorumludur.
- f) Kulüp malzemesinin üyelere ödünç verilmesi ve geri alınmasını, malzeme yıpranma payı ücretlerinin mali kurula intikalini sağlar (tutanakla tespitleri sağlanır)
- g) Malzeme amortisman ücretlerini her 6 ayda bir belirler ve Yönetim Kuruluna sunar (Kasım ve Nisan).
- h) Gerektiğinde malzeme ihtiyaç listesi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunar.

Kültür-Basın-Yayın Kurulu

Madde 17 – Kültür-Basın-Yayın Kurulu dört üyeden oluşur. Kültür-Basın Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kültür-Basın Yayın Kurulu, yerli ve yabancı gerekli gördükleri her türlü yayının takibini, edinilmesi ve arşivlendirilmesi işlerini yapar. Oluşturulan kulüp kütüphanesinden (kitap, dergi, katalog ve videokasetler) üyelerin yararlanmasını sağlar.
- b) Kulüp web sitesini oluşturur, güncelliğini ve aktif kullanılmasını sağlar.
- c) Malzeme kataloglarını temin eder.
- d) Basında çıkan turizm ve gezi ile ilgili haberleri, makaleleri, karikatürleri temin eder ve arşivler.
- e) Yurt içi kulüpleri, dernekleri, Üniversite Kulüpleri ve Turizm Bakanlığı ve Müdürlükleri ile yazışmaların yapılmasını ve koordinasyon kurulmasını sağlar.
- f) Yabancı ülkelerdeki benzer amaçlı kulüpler ile temas kurulması ve ortak faaliyet düzenlenmesi konularında girişimlerde bulunur.
- g) Dia ve film gösterimleri organizasyonunu yapar.
- h) Kulüp panosunun sorumluluğu Kültür-Basın Yayın Kuruluna aittir. Panonun düzenlenmesini ve aktif olarak kullanılmasını sağlar.
- i) Kültür-Basın Yayın Kurulu, sergi, panel, konferans vs. etkinliklerin düzenlenmesine öncülük eder, diğer kurumların da bu organizasyonlarda aktif olarak çalışmasını sağlar.
- j) Üye Kayıtları için, program yapmak, afiş, ilan hazırlamak ve onaylatmak, asmak.
- k) Üye kayıtları için, öğrenci kayıtlarını, şenlikleri vs. takip etmek ve stant açılabilmesi için izin almak. Kayıt günlerinde, stant hazırlamak, öğrencilere bilgi vermek.

Mali Kurul

Madde 18 – Mali Kurul iki üyeden oluşur. Saymana bağlı çalışır. Mali Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Mali Kurul, Kulübün bütün gelir ve gider kaynaklarını belgeli olarak takip eder, gerektiğinde Yönetim Kuruluna veya üyelere bilgi verir.
- b) Kayıt ücretlerinin ve aidatların toplanması işini ve takibini yapar.
- c) Her Mali Kurul için bankada çift imzalı hesap açılır. Kulübe ait para mevduat hesabında muhafaza edilir. Mali Kurul, Yönetim Kurulu onayı ile harcamalar için ödeme yapar.
- d) Sponsor firma, kurum ve kuruluşların bulunması için girişimlerde bulunur.
- e) Üniversite vakfından kaynak sağlanması için girişimlerde bulunur.
- f) Kulüp gelirleri mali kurul tarafından toplanarak, sayman tarafından alındı belgesi ile resmileştirilir. Alındı belgeleri Rektörlükçe verilir ve kulüp kaşesi ile damgalanır. Yönetim Kurulları belgeleri yılsonunda tutanakla devreder. Belgelerden ve gelir-gider defterinden Sayman ve Yönetim Kurulu sorumludur.

Mali Esaslar

Madde 19 – Kulübün gelir ve gider kaynakları;

Kulübün gelirleri şunlardır:

- a) Kulüp ihtiyaçları olanaklar ölçüsünde fakülte ve yüksekokullar tarafından karşılanır ve kendilerine olanaklar ölçüsünde yer sağlanır.
- b) Kulübün parasal giderleri olanaklar ölçüsünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca sağlanır.
- c) Üyelerin ilk kayıt ücreti ve aylık ödemeleri. Aylık ödemeler ve kayıt ücreti Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Aylık ödenti Dernekler Yasasınca belirlenmiş olan dernek üyelik ödentisinin üst sınırını geçemez.
- d) Kulüp herhangi bir faaliyet için sponsoardan gelir elde edebilir.
- e) Kulüp Rektörlük tarafından bastırılan ve kendilerine zimmetle verilen gelir makbuzları karşılığında aidat, bağış ve faaliyetlerin gerektirdiği diğer gelirleri toplayabilir. Bu gelirlerin fazlasını Rektörlük tarafından uygun görülen bir bankada açılan hesaplarında tutabilir ve kullanabilir.
- f) Çeşitli kuruluş ve kişilerce yapılacak her türlü bağış ve yardımlar, her türlü gösteri, yarışma, sergi, toplantı, konser, yayın, organizasyon gibi kulüp faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.

Kulübün giderleri şunlardır.

- a) Her faaliyetin gerektirdiği her türlü demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri. Alınan demirbaşlar ve malzemeler Kulüp Demirbaş Defterine kaydedilir.
- b) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri.
- c) Kulüp çalışmalarında kullanılan alet, araç, malzeme v.b. eşyanın bakım ve onarım giderleri.
- d) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.
- e) Kulüp giderleri kulübün amacına uygun olmalı ve fatura, makbuz veya tutanak ile belgelenmelidir. Yönetim kurulunun belirleyeceği üst sınıra kadar giderlerde başkan yetkilidir. Ancak bu giderler ilk toplantıda Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmalı ve karar defterine işlenmelidir. Bu sınır üzerindeki giderler Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.

Kulüp Tarafından Tutulacak Defter ve Belgeler

Madde 20 – Kulüp aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdür:

- a) Üye Kayıt
- b) Gelen – Giden Evrak
- c) Yönetim Kurulu Kararları
- d) Demirbaş Listesi
- e) Gelirler – Giderler
- f) Gelir Makbuzu

Kulübün Kapatılması

Madde 21 –

- a) Kulüp Rektörlükçe faaliyetleri yetersiz görüldüğünde veya usulüne uygun faaliyetlerde bulunmadığı tespit edildiğinde Rektörlük Makamı'nın onayı ile kapatılır. Kapatılan kulüplerin malzeme ve demirbaşları Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında düzenlenen bir tutanakla, Daire Başkanlığına iade edilir.
- b) Genel kurul kararı ile fesih Kulüp genel kurulu, kulübün feshini alabilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunabilir üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. Toplantıya katılanların üçte ikisinin oyu ile kulübün feshine karar verilebilir. Kulüp yönetim kurulu tarafından 5 gün içerisinde fakülte sekreterliğine bildirir.
- c) Tasfiye: Kulübün sona ermesi hallerinde kulüp mal varlığının tasfiyesi için yönetim kurulunca üç kişilik bir tasfiye kurulu oluşturulur. Tasfiye kurulu kulübün tüm mal varlığını kulübün amaçlarına uygun bulunduğu herhangi bir kulübe Rektörlük onayını da alarak devredebilir.

Diğer Konular

Madde 22 – Bu tüzükte yer verilmemiş konularda **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ** ve ilgili yönetmeliklere göre karar verilir.