|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ****GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Mali İşler Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Memur |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Mali İşler Şube Müdürü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Mehmet AKAY |
| Görev ve Sorumlulukları | **GÖREV VE YETKİLERİ:*** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş ve İşlemleri
* Kısmi zamanlı öğrencilere Birimler tarafından gönderilen puantaja istinaden yapılan ödemeler ve ilgili harcama kalemindeki ödenek durumunun takibi.
* Sosyal Güvenlik Kurumu ile yürütülecek prim ve diğer ödemelerin takibi ve bildirimlerin zamanında yapılması.
* Meslek Lisesi Öğrencilerinin Zorunlu Staj İşlemleri
* Eğitmen ve Antrenör çalıştırılması iş ve işlemleri
* Eğitmen ve Antrenörlerin ücretlerinin ödenmesi, SGK iş ve işlemlerinin yürütülmesi
* Üniversitemizde staj gören öğrencilerin sigorta primi işlemlerini yapmak.
* Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak.
* İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak
* Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
* İstatistik ve raporlama işlemleri.
* Üst amirlerin vereceği diğer görevler
 |