|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ****GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Mali İşler Şube Müdürlüğü / Ayniyat |
| Unvan | Memur |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Mali İşler Şube Müdürü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Cebrahil BAŞ |
| Görev ve Sorumlulukları | * Başkanlığımıza bağlı depolarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
* Başkanlığımız Mali Şube ve Tesisler Şube nezdinde yapılan iş ve işlemlerin istatistik ve raporlamalarının yapılması.
* Başkanlığımızın temel fonksiyonlarını yerine getirmesi için bütçesi dahilinde ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğler gereğince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
* Başkanlığımız ödeneklerinin takibini yapmak, Strateji Daire Başkanlığı ile ödeneklerin koordine edilmesi ve raporlama yaparak gerektiğinde üst yöneticiye sunmak.
* İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak.
* Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak.
* Resmi Gazetenin günlük takibi ve amirlerin bilgilendirilmesi.
* Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
* İstatistik ve raporlama işlemleri.
* Bağlı olduğu proses ile yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü iş ve işlemleri yapmak
 |