**KULÜPLER İÇİN STAND AÇMA İŞLEMLERİ**

**Danışman Hoca ve Kulüp Başkanı imzalı stand açma formunun evrak kayıda bırakılması**

**Başvuru Formunun üst amirle uygunluğunun görüşülmesi**

**Rektör Yardımcısının imzası ile uygundur yazısının yazılması.**

**Standın açılacağı Fakülteye, Yüksekokula veya MYO’ na bilgilendirilme yazısı yazılması.**

**Güvenlik Birimine stand açılması bilgilendirmesinin yapılması.**