



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Büro Personeli Beyza TÜVER
Bağlı Olduğu Yönetici	Kültür Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İşletmeni Zübeyde TURHAL

Görevin/İşin Kısa Tanımı

- ✓ Üst amirlerin vereceği yazılı veya sözlü görevlerin yerine getirilmesi
- ✓ Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlemlerini yapmak.
- ✓ Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
- ✓ İstatistik ve raporlama işlemleri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

GRAFİK TASARIM İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

- ✓ Üniversite faaliyetleri kapsamında kullanılacak, talep edilen basılı ve görsel materyaller için tasarımlar oluşturmak
- ✓ Üniversitenin görev alanı kapsamında basılı ve görsel materyallerde kullanılmak üzere logo, şekil, tablo, grafik, resim vb. oluşturmak.
- ✓ Tasarım alanındaki yenilikleri takip etmek ve tasarım süreçlerine uygulamak,
- ✓ Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmek ve kontrol etmek,
- ✓ Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek,
- ✓ Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak,
- ✓ Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak,
- ✓ Kendisine verilen görevleri diğer birim personeliyle iş birliği içinde yürütmek,
- ✓ Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak
- ✓ Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- ✓ Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- ✓ Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

22/06/2022

Büro Personeli Beyza TÜVER
İmza

ONAY

22/06/2022

İskender KOYUNCU
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.

İmza