Yemek İhalesi için Rektörlük Olurunun alınır.

Yaklaşık Maliyetin tespit edilir.

Yemek Hizmeti Alımı

İhale Komisyonunun kurulur.

Onay Belgesinin hazırlanır.

İhale KİK’te yayımlanır ve ödemesi yapılır.

İhale Dökümanlarının EKAP’a yüklenir ve İhale Kayıt numarasının alınır.

Teklif Zarfları alınır.

Doküman satış işlemleri yapılır.

Gelen evraklar incelenerek hakediş ödemesinin yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Yüklenici tarafından fatura ve ekleri eksiksiz olarak teslim edilir.

Her ayın sonunda Yüklenici tarafından toplanan yemek fişleri aylık icmal listesi şeklinde tanzim edilir.

EKAP’ta sonuç formu doldurulur ve gönderilir.

Sözleşme imzalanır.

Üzerinde ihale kalan firma sözleşmeye davet edilir.

İhale Dosyasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vizeye gönderilir, mali kontrol yapıldığına ve uygun görüldüğüne dair vize yazısı gelir .

İhale Komisyon Kararı yazılır.

Kesinleşen İhale Kararı firmalara tebliğ edilir.

İhale Komisyonu tarafından gerekli belgeler doldurulur.

Teklif Zarflarının İhale Komisyonuna teslim edilmesi ve Teklif Zarfı sunan firmaların evrakları incelenir.