Satınalma (Doğrudan Temin)

En az 3 firmadan yaklaşık maliyet teklifine esas teşkil edecek yaklaşık fiyat teklifleri alınır.

İstenilen Mal veya Hizmet için talep yazısı gelir ve başkanın onayından geçer.

Firmalardan gelen yaklaşık fiyat teklifleri doğrultusunda yaklaşık maliyet tespit tablosu hazırlanır.

Yaklaşık Maliyet Onay belgesi hazırlanır.

Alınan fiyat tekliflerine göre piyasa fiyat araştırma tutanağı hazırlanır.

Firmalardan fiyat teklifleri tekrardan istenir.

Hazırlanan belgeler Ödeme Emri Teslim Tutanağı ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Hizmet işlerinde hizmet işleri dilekçesi firmadan alınır.

Otobüs Hizmet alımı için Sözleşme düzenlenip ilgili belgeler talep edilir ve sözleşme damga vergisi dekontu alınır.

.2000,00TL üzeri faturalar için firmadan vergi borcu yoktur yazısı talep edilir. Hizmet alımlarında, baskı ve cilt işlerinde 1000,00TL üzerinde ise fatura tevkifat kesilir.

İlgili firma bilgileri girilerek Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.

Alımı gerçekleştirilen malzemenin taşınır işlem fişi kesilir.

Muayene kabul komisyonu tarafından mal kabulü gerçekleştirilir.

Piyasa fiyat araştırması ile uygun görülen firmadan fatura istenir.

Firmaya sipariş onayı yazılır..