|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **SALON TAHSİS FORMU** | | | | | | | | | | | |
| Birim Adı | |  | | | Başvuru Tarihi | | | ./ ./ 201.. | | | |
| Sorumlu | |  | | | **Etkinlik** | | | | | | |
| Sorumlu  Telefonu | |  | | | Başlama Tarihi | | | ./ ./ 201.. | | | |
| Etkinlik Türü | |  | | | Bitiş Tarihi | | | ./ ./ 201.. | | | |
| Konusu | |  | | | Etkinlik Saatleri | | | …. / …. | | | |
| Konuk veya  Konuşmacıların Adları ve Unvanı | |  | | | Ücretli ……. Ücretsiz ……. | | | **Katılımcı**  Üniversite içi:  Üniversite Dışı : | | | |
|  | | -FİRMA STAND AÇMAYACAKTIR. | | | | | | | | | |
| İ**STENEN SALON** | | | | İ**STENEN DONANIM** | | | | | | | |
| 15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu | | | | Sabit Mikrofon Masa ( ........ad) | | | | | | | |
| Fen Fakültesi Konferans Salonu | | | | Seyyar Mikrofon Sandalye ( ....... ad) | | | | | | | |
| Hamit ÇEPNİ Konferans Salonu | | | | Ses Donanımı Stand Masası ( ....... ad) | | | | | | | |
| Yrd.Doç.Dr.Kerim KARA Fuaye Salonu | | | | Pano | | | | | | | |
| Mühendislik Fuaye Alanı | | | | Perde | | | | | | | |
| Anfi Tiyatro | | | | Tepegöz | | | | | | | |
| Şenlik Alanı | | | | Dia Projeksiyon | | | | | | | |
| Sınıf (…………………) | | | | Barkovizyon | | | | | | | |
| Botanik Bahçe | | | | Video / DVD | | | | | | | |
| SKS Toplanti Salonu | | | | Müzik Sistemi | | | | | | | |
| Diğer (………………………………….…..) | | | | Bilgisayar.................. ..... Diğer ………………. | | | | | | | |
| Talep Eden Kişi: | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

**Etkinlik** İ**stek Formu Bilgileri:**

**1- Salon istekleri için 15 gün önceden yer ayrılacak ve 1 hafta öncesinde onaylanacaktır.**

**2- Afi**ş**ler kampüs içindeki panolara asılacak, etkinlik bitiminde toplanacaktır.**

**3- Sınıf içi etkinliler için Fakülteden izin alınacak ve formun 1 nüshası fakülteye teslim edeilecektir.**

**4- Etkinliklere katılan konuk/konu**ş**macılar fazla ise ek liste yapılacaktır.**

**5- Salonda gerçekleştirilen etkinliklerde sunucu tarafımızdan karşılanmamaktadır.**

6-Programlar gerçekleştirilmeden 2 saat önce prova alınması gerekmektedir.