|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AmblemStyledSmall_noBg | **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIMI** | | **Doküman No** |  |
| **Yayın Tarihi** |  |
| **Rev.No/Tarih** |  |
| **Sayfa No** | 1 |
| **ADI SOYADI :** İsmail ÜNAL  **ÜNVANI/GÖREVİ** : Memur/Mali Şube İş ve İşlemleri | | | | |
| **SORUMLULUK ALANI** :Mali Şube Müdürlüğü (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) | | | | |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ**  **:**Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları  Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine karşı sorumludur . | | | | |
| **VEKİLİ**   **:**Mehmet AKAY (Memur) | | | | |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:**   * Personel İşlerini yürütmek * Öğrencilerin Zorunlu Staj İşlemleri. * Kültürel Etkinlikler kapsamında diğer öğrenci topluluklarının düzenledikleri faaliyetlere katılan öğrencilerin ve Üniversitemizde düzenlenen etkinliklere il dışından katılacak görevli kişilerin konaklama, beslenme, ulaşım ile doğacak zorunlu giderlerin kapsamına ilişkin gerekli iş ve işlemlerin yapılarak hazırlanması * Türkiye Üniversite Sporları ve diğer Federasyonlarca organize edilen Üniversitelerarası spor müsabakaları veya kültürel etkinlikler kapsamında katılan kafilelerin il dışında konaklama, beslenme, ulaşım ile doğacak zorunlu giderlerin kapsamına ilişkin gerekli iş ve işlemlerin yapılarak hazırlanması. * Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak. * İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak * Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak. * İstatistik ve raporlama işlemleri. * Üst amirlerin vereceği diğer görevler | | | | |
| **Hazırlayan :**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  **Birim Yöneticisi** : İskender KOYUNCU  Şube Müdürü | | **Onay :** Başkanlık Makamı  **Üst Yönetici :** Bünyamin GÜN  Daire Başkanı | | |