|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni/Derya Erdoğan |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Psikososyal Danışmanlık Koordinatörü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** |  |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| **Psikososyal Danışmanlık Koordinatörlüğünde kendisine tevdi edilen tüm iş ve işlemleri yapmak** | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| \*Öğrencilerimizin ve personelin zihinsel, duygusal, sosyal gelişimlerine ve sorunlarının giderilmesine yardımcı olacak, duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlere yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmak,  \*Başkanlığımız nezdinde Psikososyal ve Danışmanlık Koordinatörlüğünce yapılan iş ve işlemlerin istatistik ve raporlamalarının yapılması.  \*İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak,  \*Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak,  \*Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak,  \*Bağlı olduğu yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü iş ve işlemleri yapmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **… / …/ 202.**  **Bünyamin GÜN**  **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**  **İmza** |
| **… / …/ 202.**  **Derya ERDOĞAN**  **Bilgisayar İşletmeni**  **İmza** |