|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Bilgisayar İşletmeni / Zübeyde TURHAL |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Kültür Şube Müdürü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Bilgisayar İşletmeni Ayşe AKIN |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| * Üst amirlerin vereceği yazılı veya sözlü görevlerin yerine getirilmesi * Projelerin yürütülmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemler * Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlemlerini yapmak. * Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak. * İstatistik ve raporlama işlemleri | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Konferans salonu tahsisi ile ilgili iş ve işlemler * Gerçekleştirilecek programlarda sunum metinlerinin hazırlanarak program akışının takip edilmesi * Oluru alınan faaliyetlerle ilgili duyuru metninin hazırlanması * Hazırlanan metinlerin şube müdürü, daire başkanı ve rektöre onaylatılması * Rektörlük Makamının onayından çıkan duyuru metninin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına tebliği ve duyurunun yapılmasını sağlamak * Afiş, broşür, plaket, davetiye tasarım işleri (onay işlemleri, gerekli birim ve kulüplere teslimi ) * Konferans salonunda yapılacak etkinliklerin etkinlik takvimine işlenmesi * Etkinliğin YÖKSİS bilgi sistemine girilmesi * Etkinlik faaliyet duyuruları ve web sayfasının güncellenmesi, takip edilmesi * Gerçekleştirilecek programlarda protokol düzenin sağlanması, hediye takdiminin yapılması * Sosyal medya hesaplarının takip edilerek düzenlenen programlarla ilgili gerekli duyuruların yapılması * SMS sisteminin kullanılması ile ilgili iş ve işlemler * Yapılan tüm etkinliklerin etkinlik giriş sistemine girilmesi * Yıl içerinde yürütülecek faaliyetlerle ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması, gündemlerin hazırlanması * KVKK’ nın ilgili maddeleri dikkate alınarak birimimize yapılan başvurular ile ilgili aydınlatma metni ve açık rıza beyanlarının hazırlanarak imzalatılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **… / … / 2022**  **Bünyamin GÜN**  **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**  **İmza** |
| **… / … / 2022**  **Zübeyde TURHAL**  **Bilgisayar İşletmeni**  **İmza** |