|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Teknisyen Beyza TÜVER |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Kültür Şube Müdürü |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | [Bilgisayar İşletmeni Zübeyde TURHAL](https://sks.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126629202242717.docx) |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| * Üst amirlerin vereceği yazılı veya sözlü görevlerin yerine getirilmesi * Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlemlerini yapmak. * Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak. * İstatistik ve raporlama işlemleri | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| **GRAFİK TASARIM İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER**   * Üniversite faaliyetleri kapsamında kullanılacak, talep edilen basılı ve görsel materyaller için tasarımlar oluşturmak * Üniversitenin görev alanı kapsamında basılı ve görsel materyallerde kullanılmak üzere logo, şekil, tablo, grafik, resim vb. oluşturmak. * Tasarım alanındaki yenilikleri takip etmek ve tasarım süreçlerine uygulamak, * Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirmek ve kontrol etmek, * Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek, * Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak, * Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak, * Kendisine verilen görevleri diğer birim personeliyle iş birliği içinde yürütmek, * Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak * Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, * Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak, * Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, * Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **… / … / 2022**  **Bünyamin GÜN**  **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**  **İmza** |
| **… / … / 2022**  **Teknisyen Beyza TÜVER**  **İmza** |