|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Mali İşler Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Teknisyen Yrd. |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Mali İşler Şube Müdürü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Uğur KARAKAŞ |
| Görev ve Sorumlulukları | * Başkanlığımız Mali Şube ve Tesisler Şube nezdinde yapılan iş ve işlemlerin istatistik ve raporlamalarının yapılması. * İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak. * Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak. * Resmi Gazetenin günlük takibi ve amirlerin bilgilendirilmesi. * Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak. * İstatistik ve raporlama işlemleri. * Bağlı olduğu proses ile yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü iş ve işlemleri yapmak |