|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Tesisler Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Memur |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Tesisler Şube Müdürü -Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Veli DEMİRTAŞ |
| Görev ve Sorumlulukları | * Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (Kantin, kırtasiye vb.) kullanılan elektrik, su ve doğalgaz için süzme sayaçlardan elde edilen kullanım bedellerini takip ederek ödenmesini sağlamak, * Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı iş yerlerinde (Kantin, kırtasiye vb.) kira ödemelerini takip etmek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmek, ödemelerini zamanında yapmayanlarla ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak. * Üniversitemiz tarafından kiraya verilen tesislerin kiralama ve ihale işlerini yapmak, * Kiraya verilen taşınmazların hizmetlerinin zaman zaman denetlenmesi ve kontrolünü yapmak * Yemekhane ve kantinlerin denetim faaliyetlerini koordine etmek, * Yemekhane, kantin, kırtasiye ve diğer işyerlerinin çalışmalarının sözleşme hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak * Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak. * İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak. * İstatistik ve raporlama işlemleri. * Üst amirlerin vereceği diğer görevler. |