|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Mali İşler Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Memur |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Mali İşler Şube Müdürü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Mehmet AKAY |
| Görev ve Sorumlulukları | **GÖREV VE YETKİLERİ:**   * Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş ve İşlemleri * Kısmi zamanlı öğrencilere Birimler tarafından gönderilen puantaja istinaden yapılan ödemeler ve ilgili harcama kalemindeki ödenek durumunun takibi. * Sosyal Güvenlik Kurumu ile yürütülecek prim ve diğer ödemelerin takibi ve bildirimlerin zamanında yapılması. * Meslek Lisesi Öğrencilerinin Zorunlu Staj İşlemleri * Eğitmen ve Antrenör çalıştırılması iş ve işlemleri * Eğitmen ve Antrenörlerin ücretlerinin ödenmesi, SGK iş ve işlemlerinin yürütülmesi * Üniversitemizde staj gören öğrencilerin sigorta primi işlemlerini yapmak. * Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak. * İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak * Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak. * İstatistik ve raporlama işlemleri. * Üst amirlerin vereceği diğer görevler |