|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Mali İşler Şube Müdürlüğü / Ayniyat |
| Unvan | Memur |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Mali İşler Şube Müdürü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Cebrahil BAŞ |
| Görev ve Sorumlulukları | * Başkanlığımıza bağlı depolarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek * Başkanlığımız Mali Şube ve Tesisler Şube nezdinde yapılan iş ve işlemlerin istatistik ve raporlamalarının yapılması. * Başkanlığımızın temel fonksiyonlarını yerine getirmesi için bütçesi dahilinde ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğler gereğince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek. * Başkanlığımız ödeneklerinin takibini yapmak, Strateji Daire Başkanlığı ile ödeneklerin koordine edilmesi ve raporlama yaparak gerektiğinde üst yöneticiye sunmak. * İmzaya sunulan evrakların takibini yapmak. * Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalama, arşivleme ve raporlama işlerini yapmak. * Resmi Gazetenin günlük takibi ve amirlerin bilgilendirilmesi. * Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar destek unsuru olarak üst yönetimi bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak. * İstatistik ve raporlama işlemleri. * Bağlı olduğu proses ile yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü iş ve işlemleri yapmak |