|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| http://upload.wikimedia.org/wikipedia/tr/thumb/2/2c/Karab%C3%BCk_%C3%9Cniversitesi_logosu.png/1024px-Karab%C3%BCk_%C3%9Cniversitesi_logosu.png**T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI SPOR ŞUBE** **YOLLUK VE YÖVMİYE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ** |

 |

**YOLLUK YEVMİYE**

**SPORTİF FAALİYELER YOLLUKLAR**

**AVANS AÇMA İŞLEMİ**

İlk başta kafile listesi düzenlenir. Sonra kafile listesi Rektörlüğe olur yazısı yazılır. Bu esnada mutemet belirlenir.

Mutemet seçilen kişinin evraklarının hazırlanması.

Harcama talimatı evrakı düzenlenmesi.

Mutemet, Harcırah, Kafile listesi ve Olur evrakları düzenlikten sonra HYS sisteminden Avans çekme işlemi yapılır. Sonra Harcama yetkilisi ve Daire Başkanı tarafından imzalanır.

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

 Evraklar Kontrol edildikten sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

**AVANS KAPATMA**

Bir takım müsabakadan gelince Otel Faturaları istenir.

Hocaların , İdareci ve Antrenör Aylık Göstergelerine göre değişir Konaklama ve Yevmiyelerin ücretleri.

Öğrenci yevmiye 🡺 32.00 TL

Konaklama 🡺 48.00 TL

1 sonraki aşamada Yolluk Bildirimi Hazırlanır.

HYS sisteminden Ödeme belgesi kesilir.

Evraklar kontrol edildikten sonra Harcama yetilisi İskender KOYUNCU tarafından imzalanır sonra SKS Daire Başkanı tarafından imzalanır.

 Yapılan bütün evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.