|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Spor Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Bilg. İşl. |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Spor Şube Müdürü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör |
| İsim | Muharrem GACAR |
| Görev ve Sorumlulukları | **TÜRKİYE ÜNİVERSİTE SPORLARI FEDERASYONU İŞ VE İŞLEMLERİ**   * Eğitim Öğretim yılı başında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığı ile katılacağımız ve düzenleyeceğimiz branşlarla ilgili olarak gerekli yazışmaları yapmak * Üniversite takımlarını çalıştırmak üzere Fakülte/Yüksekokullarımızda görev yapan öğretim elemanlarımızdan veya dışarıdan branşlara uygun olanları antrenör görevlendirmesi ile ilgili gerekli Rektörlük onayını almak ve ilgili kişilere bildirmek   **REKTÖRLÜK KUPASI İŞ VE İŞLEMLERİ**   * Rektörlük Kupası süresince Rektörlük onayı ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulunda görevli bir öğretim elamanını Spor Koordinatörü olarak görevlendirmek için yazışmalar yapmak * Fakülte ve Yüksekokullar ile katılacakları spor branşlarını ve spor birim temsilcilerini bildirmesi ile ilgili yazışmaları yapmak * Daire Başkanı, Spor Şube Müdürü, Spor Koordinatörü ve Birim Temsilcileri ile Rektörlük Kupasında düzenlenecek müsabakalarla ilgili toplantı düzenlemesine ilişkin yazışmaları yapmak * Rektörlük Kupası Fikstürünü ve afişlerini hazırlamak, web sayfasında gerekli duyuruları yapmak * Müsabakalar için Hakem görevlendirilmesi, güvenlik, sağlık ekibi, araç tahsisi ve bilgilendirme amacı ile kurumlar ve birimlerimiz ile gerekli yazışmaları yapmak * Müsabakaların belirlenen tarihlerde yapılmasını sağlamak ve takip etmek * Rektörlük Kupası sonunda dereceye girenlere kupa töreni hazırlamak ve ödüllerin takdim edilmesini sağlamak |