|  |
| --- |
| **KARABÜK ÜNİVERSİTESİSALON TAHSİS FORMU** |
| Birim Adı |  | Başvuru Tarihi | …./…./ 201… |
| Sorumlu |  | Etkinlik |
| SorumluTelefonu |  | Başlama Tarihi | …./…./ 201… |
| Etkinlik Türü |  | Bitiş Tarihi | …./…./ 201… |
| Konusu |  |   | …. / …. |
| Konuk veyaKonuşmacılarınAdları ve Unvanı |  | Ücretli : ……. Ücretsiz: ……. | Katılımcı Üniversite içi :Üniversite Dışı : |
| FİRMA STAND AÇMAYACAKTIR.  |
| **İSTENEN SALON** | **İSTENEN DONANIM** |
| 15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu | Sabit Mikrofon | Masa …… adet |
| Seyyar Mikrofon | Sandalye …… adet |
| Ses Donanımı  | Stant Masası …….adet |
| Pano |
| Hamit Çepni Konferans Salonu | Perde |
| Tepegöz |
| Dia Projeksiyon |
| Barkovizyon |
| Tıp Fakültesi Konferans Salonu | Video / DVD |
| Müzik Sistemi |
| Bilgisayar |
| Diğer |
| **Talep Eden Kişi:** | **İmza:** |
|
| **Notlar:** |

**Etkinlik** İ**stek Formu Bilgileri**

1-**Salon istekleri için en az 15 gün önceden yer ayrılacaktır.**

**2- Etkinliklere katılan konuk/konu**ş**macılar fazla ise ek liste yapılacaktır.**

**3- Salonda gerçekleştirilen etkinliklerde sunucu tarafımızdan karşılanmamaktadır.**