|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SALON TAHSİS FORMU** | | | | | | |
| Birim Adı |  | | Başvuru Tarihi | | …./…./ 201… | |
| Sorumlu |  | | Etkinlik | | | |
| Sorumlu Telefonu |  | | Başlama Tarihi | | …./…./ 201… | |
| Etkinlik Türü |  | | Bitiş Tarihi | | …./…./ 201… | |
| Konusu |  | |  | | …. / …. | |
| Konuk veya Konuşmacıların  Adları ve Unvanı |  | | Ücretli : …….  Ücretsiz: ……. | | Katılımcı  Üniversite içi : Üniversite Dışı : | |
| FİRMA STAND AÇMAYACAKTIR. | | | | | | |
| **İSTENEN SALON** | | **İSTENEN DONANIM** | | | | |
| 15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu | | Sabit Mikrofon | | | | Masa …… adet |
| Seyyar Mikrofon | | | | Sandalye …… adet |
| Ses Donanımı | | | | Stant Masası …….adet |
| Pano | | | | |
| Hamit Çepni Konferans Salonu | | Perde | | | | |
| Tepegöz | | | | |
| Dia Projeksiyon | | | | |
| Barkovizyon | | | | |
| Tıp Fakültesi Konferans Salonu | | Video / DVD | | | | |
| Müzik Sistemi | | | | |
| Bilgisayar | | | | |
| Diğer | | | | |
| **Talep Eden Kişi:** | | | | **İmza:** | | |
|
| **Notlar:** | | | | | | |

**Etkinlik** İ**stek Formu Bilgileri**

1-**Salon istekleri için en az 15 gün önceden yer ayrılacaktır.**

**2- Etkinliklere katılan konuk/konu**ş**macılar fazla ise ek liste yapılacaktır.**

**3- Salonda gerçekleştirilen etkinliklerde sunucu tarafımızdan karşılanmamaktadır.**