|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **TARİH** :.…./.…./20.. **KULÜP ADI** : ……………………………………………………………………………………………….. **ETKİNLİK ADI** : ……………………………………………………………………………………………...**ETKİNLİK SORUMLUSU ÖĞRENCİ****AD SOYAD** : …………………………………......................................  **TEL** : ……………………………….......................................... **İSTENİLEN ARAÇ** : BİNEK MİDİBÜS OTOBÜS KAMYONET**GİDİŞ TARİHİ** : ..…../…../20.. **HAREKET SAATİ**: ……….**DÖNÜŞ TARİHİ** : ….../….../20..**ARACIN HAREKET EDECEĞİ YER** : ……………………………………………………………………………. **GİDİLECEK YER** : ……………………………………………………………………………………………….**YOLCU SAYISI** : ………………………… (Katılımcıları Ekte Liste Olarak Belirtiniz)**BEKLEM**E : VAR: YOK: SÜRE: …………………………………………..**AÇIKLAMA** : ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| REFAKAT EDECEK AKADEMİK PERSONELAD SOYAD ve İMZA |

|  |  |
| --- | --- |
| KULÜP BAŞKANIAD SOYAD ve İMZA | KULÜP DANIŞMANIAD SOYAD ve İMZA |

Şehir dışı veya toplu gezilerde taşıt tahsisi için Rektörlük onayı alınacağından istek formunun en az 15 gün öncesinden SKS Daire Başkanlığı Evrak Kayıt Birimine ulaştırılması gerekir. ***NOT: -Taşıt talebinde bulunan birim geziyi öğrenciler ile yapacaksa Ek’te bulunan formların (Etkinlik Yolcu ve Feragatname Listesi ve varsa davet yazısını da bu formla birlikte talep yazısına ekleyecektir.) eksiksiz doldurularak formun ekinde sunulması gerekmektedir***. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Kulüp Adı |  Etkinlik Tarihi |
|  Etkinlik Adı |   |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Cep Tel** | **İmza** | **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Cep Tel** | **İmza** |
| **1** |  |  |  | **26** |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **27** |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **28** |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **29** |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **30** |  |  |  |
| **6** |  |  |  | **31** |  |  |  |
| **7** |  |  |  | **32** |  |  |  |
| **8** |  |  |  | **33** |  |  |  |
| **9** |  |  |  | **34** |  |  |  |
| **10** |  |  |  | **35** |  |  |  |
| **11** |  |  |  | **36** |  |  |  |
| **12** |  |  |  | **37** |  |  |  |
| **13** |  |  |  | **38** |  |  |  |
| **14** |  |  |  | **39** |  |  |  |
| **15** |  |  |  | **40** |  |  |  |
| **16** |  |  |  | **41** |  |  |  |
| **17** |  |  |  | **42** |  |  |  |
| **18** |  |  |  | **43** |  |  |  |
| **19** |  |  |  | **44** |  |  |  |
| **20** |  |  |  | **45** |  |  |  |
| **21** |  |  |  | **46** |  |  |  |
| **22** |  |  |  | **47** |  |  |  |
| **23** |  |  |  | **48** |  |  |  |
| **24** |  |  |  | **49** |  |  |  |
| **25** |  |  |  | **50** |  |  |  |

Yukarıda adı ve imzası bulunan ben (bilgileri ve imzası bulunanlar) adı geçen geziye kendi isteğimle katıldığımı bildirir, gezi sırasında olabilecek kazalar sonucunda tarafıma gelebilecek bedeni ve maddi zararlardan Karabük Üniversitesi´ni ve ilgili birimlerini sorumlu tutmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Geziye toplam ……. kişi katılacaktır. Yukarıdaki listede adı geçen kişilerin etkinliğe katılması uygundur. “Yukarıda adı soyadı yazılı kişiler yolculuğa kendi rızası ile katıldıklarını beyan ederek gezi esnasında görevlendirilen taşıtın güzergah dışına çıkılmaması, adları önceden bildirilen kişiler dışında yolcu alınmaması, araç içinde alkollü içecek ile yiyecek maddelerinin tüketilmemesi ve sigara içilmemesi, öğrencilerin uymaları gerekli kuralların dışına çıkılmamasının sağlanmasından ve görevlendirilen aracın demirbaşının korunması ile her türlü hukuki sorumluluk, taşıtın tahsis edildiği birimin taşıt sorumlusuna ait olacaktır.” hususlarına riayet edeceklerini, sorumlu Öğretim Üyesi/ Öğretim Görevlisi olarak ta gerekli takip ve kontrolleri yapacağımı bildiririm. ….../……/20

|  |
| --- |
| **Sorumlu Öğretim Üyesi / Öğretim Görevlisi Adı Soyadı : Unvanı : İmzası :** |