**Tesisler Şube Müdürlüğü Görev Dağılımı**

**DİĞER PERSONEL**

**(GIDA MÜHENDİSLERİ)**

**İDARİ PERSONEL**

* Sosyal Yaşam Merkeziyle ilgili iş ve işlemler.
* Yemekhane ve Kantinlerin denetim faaliyetlerini koordine etmek.
* 2886 Sayılı Kanun kapsamında yapılacak ihale işlemleri.
* Tesislerin kiralama ve ihale işlerini yapmak.
* Kiraya verilen taşınmazın denetlemesini ve kontrollerini yapmak.
* İlçelerde bulunan kantin ve yemekhanelerin denetimlerini yapmak.
* Kiraya verilen iş yerlerinin kira bedelleri, elektrik ve su bedellerinin ödemelerin takip etmek.
* Yemekhanelerin genel işleyişinin ve hijyeninin kontrollerini gerçekleştirmek
* Kantinlerin hijyen standartlarını kontrol etmek
* Yemeklerin ihale sözleşmelerinde bulunan hükümlere göre yapılıp yapılmadığının tespitini yapmak
* Yemekhane personeline gereken hizmet içi eğitimi vermek
* Yemekhane de çalışan personelin kılık kıyafetini kontrol etmek
* Tutulan rapor ve tutanakları Başkanlığa iletmek
* Hijyen ve insan sağlığını tehdit edecek durumları Başkanlığa iletmek
* Tutulan rapor ve tutanakları Başkanlığa iletmek
* Yemekhane ve kantinlerdeki eksiklerin giderilip giderilmediğini kontrol etmek
* İhale sözleşmelerinde bulunan şartların yerine getirilmediğinin tespitinde belirtilen hükümlere göre gereğini yerine getirmek