



SAGLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
Mali Şube Müdürlüğü

İŞİN ADI  
Avans İşlemleri

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ



Avans için gerekli Rektörlük Olur yazısı ve katile listesine istinaden avans miktarı tespit edilir.



Belirlenen ücret üzerinden Harcama Talimatı hazırlanır.



Hazırlanan belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir ve avansın hesaba yatması beklenir.



Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.



Mutemet Evrağı ve Toplu Yolluk Bildirimi Konaklama Faturası da eklenip düzenlenir.



Avansın kapanması için Ödeme Emri düzenlenir..



Hazırlanan belgeler Ödeme Emir Teslim Tutanağı ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.